

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ініціативної групи
від 19 жовтня 2021 року,
протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ

проведення установчих зборів для формування складу Громадської ради при Міністерстві з питань стратегічних галузей промисловості України

Цей Регламент встановлює обов'язкові процедури щодо реєстрації учасників установчих зборів (далі – Установчі збори) для формування Громадської ради при Міністерстві з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Громадської ради при Мінстратегпромі) та проведення Установчих зборів. Проведення Установчих зборів призначено на **14:00** годину **26 жовтня 2021 року** за адресою м. Київ, вул. Івана Франка, 21-23, актовa зала, 1 поверх.

I. Реєстрація учасників Установчих зборів

Участь в Установчих зборах є персональною.

Реєстрації підлягають уповноважені особи, які в установленому порядку були делеговані інститутами громадянського суспільства та за рішенням Ініціативної групи набули право брати участь в Установчих зборах (далі – учасники Установчих зборів) для формування складу Громадської ради при Мінстратегпромі.

Реєстрація учасників Установчих зборів проводиться з **13.00 год до 13 год 45 хв 26 жовтня 2021 року** за вищевказаною адресою за дійсним документом, що посвідчує особу (паспорт чи посвідчення водія).

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Попередня акредитація представників ЗМІ здійснюватиметься за електронною адресою **press@msspu.gov.ua**. Під час реєстрації необхідно пред'явити редакційне посвідчення та документ, що посвідчує особу.

По закінченню реєстрації Голова та секретар Ініціативної групи підписують Реєстр учасників Установчих зборів та передають їх уповноваженому представнику Ініціативної групи (далі – Уповноважений представник), який за рішенням Ініціативної групи має право відкрити Установчі збори для формування нового складу Громадської ради при Мінстратегпромі.

У разі неявки учасника Установчих зборів для участі в рейтинговому голосуванні він не бере участі в голосуванні.

II. Відкриття Установчих зборів та обрання їх робочих органів

Установчі збори відкриває Уповноважений представник. Ця особа проголошує результати реєстрації та, у випадку неявки кандидата для участі в рейтинговому голосуванні, інформує про це учасників Установчих зборів.

До обрання секретаря Установчих зборів протокол зборів веде представник Ініціативної групи.

На початку засідання Уповноважений представник повідомляє про те, що під час проведення засідання використовується аудіозапис та пропонує учасникам Установчих зборів затвердити запропонований порядок денний.

Далі Уповноважений представник організовує вибори лічильної комісії.

Під час виборів лічильної комісії учасники Установчих зборів спочатку визначаються з кількісним складом лічильної комісії, потім з її персональним складом.

Члени лічильної комісії обирають зі свого складу голову комісії та секретаря комісії.

Вибори головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів проводяться таким чином: члени Ініціативної групи та зареєстровані учасники Установчих зборів усно надають пропозиції щодо кандидатур головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів зі складу учасників. Один учасник Установчих зборів може висунути не більше однієї кандидатури на кожен посаду. Кандидатури на головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів вносяться в листки для голосування. Після цього проголошується весь перелік запропонованих кандидатур та проводиться голосування спочатку за головуючого, потім – за секретаря.

Голосування проводиться шляхом підняття руки. Після підрахунку голосів за обрання головуючого на Установчих зборах та секретаря Установчих зборів лічильна комісія складає протокол про результати голосування і повідомляє результати учасникам Установчих зборів.

Якщо за результатами голосування дві чи більше кандидатур набрали однакову найбільшу кількість голосів, голосування повторюється, але тільки щодо кандидатур з однаковою найбільшою кількістю голосів за тією ж самою процедурою.

Після обрання, подальше ведення Установчих зборів бере на себе головуючий.

Обраний секретар Установчих зборів бере на себе подальше ведення протоколу Установчих зборів.

III. Порядок проведення рейтингового голосування з формування складу Громадської ради при Мінстратегпромі

1. Головуючий на Установчих зборах розпочинає голосування щодо персонального складу Громадської ради.

Персональний склад Громадської ради визначається шляхом письмового заповнення бюлетеня для голосування, форма якого затверджена рішенням Ініціативної групи.

Бюлетень для голосування видається перед початком проведення рейтингового голосування кожному зареєстрованому учаснику Установчих зборів та підписується членом лічильної комісії, який його видає.

Відмітка про видачу бюлетеня фіксується у відомості, яка підписується головою лічильної комісії.

При голосуванні кожний учасник Установчих зборів у бюлетені для голосування у графі, «Відмітка про підтримку кандидата» ставить позначку «+» або «V» навпроти кандидатів, за яких голосує, у кількості 35 кандидатів.

Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією у присутності учасників Установчих зборів.

Якщо за результатами підрахунку голосів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом Громадської ради, проводиться додаткове відкрите голосування шляхом підняття руки за кожну з вказаних кандидатур.

2. За результатами підрахунку голосів лічильна комісія складає:

- список черговості кандидатів до складу Громадської ради при Мінстратегпромі відповідно до набраної ними кількості голосів за результатами проведення рейтингового голосування на Установчих зборах;
- список із 35 осіб, які за результатами рейтингового голосування увійшли до складу Громадської ради.

3. Результати підрахунку голосів оформляються протоколом лічильної комісії, який підписується головою та секретарем лічильної комісії та є невід'ємною частиною протоколу Установчих зборів. До протоколу лічильної комісії додаються бюлетені для голосування.

Рішення Установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення Установчих зборів, підписується головуєчим на Установчих зборах та секретарем Установчих зборів і подається до Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України для реєстрації та розгляду.

Після встановлення й оголошення остаточного результату щодо обрання персонального складу Громадської ради при Мінстратегпромі головуєчий на Установчих зборах закриває Установчі збори.

***Примітки.** У разі, якщо протокол не було передано до Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України в установлені законодавством України терміни, Установчі збори вважаються такими, що не відбулися.*

Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України оприлюднює протокол Установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати його надходження. Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України на підставі протоколу Установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення Установчих зборів, і оприлюднює його на своєму офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

***Примітки.** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 (зі змінами) з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, встановлено карантин. У зв'язку з цим під час масових заходів всі учасники мають дотримуватись маскового режиму. Проведення масових заходів дозволяється за умов носіння масок учасниками та забезпечення засобами індивідуального захисту всіх присутніх.*