Оголошується попередній відбір на посаду Голови Державного космічного агентства України. Метою цього попереднього відбору є підбір професійних
і доброчесних претендентів на умовах конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості, усунення корупційних ризиків та проведення попереднього розгляду й аналізу документів, поданих претендентами на посаду голови ДКА, у період дії воєнного стану без проведення конкурсного відбору.

**Загальні умови**

1. Посадові обов’язки:

1) здійснення повноважень керівника державної служби ДКА;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері космічної діяльності;

3) здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад - 70694 гривень;

2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);

3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до Закону України «Про державну службу»;

4) додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р.,
№ 9, ст. 284).

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду - строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік
із можливістю продовження строку перебування на посаді на один рік за рішенням суб’єкта призначення.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в попередньому відборі, та строк її подання:

1) заяву про допуск до участі у попередньому відборі на посаду голови ДКА
за рекомендованою формою(додаток 1);

2) мотиваційний лист;

3) резюме за рекомендованою формою (додаток 2) у якому обов’язково зазначаються такі відомості:

прізвище, ім’я, по батькові претендента;

число, місяць, рік народження претендента;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

інформацію, щодо рівня володіння мовами (держаною та іноземними);

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у сфері космічної діяльності, або інших пов’язаних сферах, та на керівних посадах;

Інформацію про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом зазначення претендентом посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (у разі подання такої декларації);

Якщо особою, яка бажає взяти участь у попередньому відборі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.

4) згоду на обробку персональних даних за рекомендованою формою
(додаток 3);

5) згоду на фото та відео фіксацію за рекомендованою формою (додаток 4);

6) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності);

7) План роботи на перші 100 днів на посаді голови ДКА;

8) особа, яка виявила бажання взяти участь у попередньому відборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує досвід роботи, професійні компетентності, репутацію (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Особа, яка виявила бажання взяти участь у попередньому відборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує досвід роботи, професійні компетентності, репутацію (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

На електронні документи, що подаються для участі у попередньому відборі, накладається кваліфікований електронний підпис претендента.

Претендент несе відповідальність за достовірність наданої ним інформації.

8) інформація приймається до 18:00 години 07.02. 2025 р. виключно на адресу електронної пошти: vidbir@mspu.gov.ua

5. За додатковою інформацією звертайтеся:

РОГАЛІНА Оксана Володимирівна, тел. 0931082870

**Кваліфікаційні вимоги до претендентів**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта |  - ступінь вищої освіти - не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи |  - загальний стаж роботи - не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби категорії «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері космічної діяльності - не менше трьох років |
| 3. Володіння державною мовою |  - вільне володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою |  - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька) |

**Вимоги до компетентності претендентів**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. |  Лідерство |  - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння розвивати професійні компетентності співробітників; - здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату; - вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди; - створення культури відкритості та відповідальності |
| 2. |  Комунікація та  взаємодія |  - вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію; - здатність впливати на думку інших, використовуючи переконливі аргументи та послідовну комунікацію |
| 3. |  Розуміння сфери державної політики |  - розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики; - бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері; - бачення шляхів розв’язання поточних проблем у відповідній сфері; - розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері |
| 4. |  Стратегічне бачення |  - бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо та довгострокових цілей; - здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності; - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики |
| 5. |  Управління змінами та інновації |  - рішучість і наполегливість у впровадженні змін; - вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани; - здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи |
| 6. |  Доброчесність та дотримання правил етичної поведінки |  - здатність застосовувати принцип доброчесності та правила етичної поведінки державних службовців; - недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність претендента; - недопущення поведінки, через яку призначення претендента негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;  - здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції», та утримуватися від їх порушення |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | - Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції»;- Закону України «Про космічну діяльність»- та інше законодавство |