

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності Мінстратегпрому
(далі - Положення)

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків у Міністерстві з питань стратегічних галузей промисловості України (далі - Комісія).

2. Комісія утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у Міністерстві з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпром, Міністерство) у рамках підготовки антикорупційної програми Міністерства або під час її періодичного перегляду.

3. Склад комісії визначається наказом Міністерства. У складі Комісії обов'язково призначається голова, його заступник та секретар.

До складу комісії включаються працівники департаменту по роботі з персоналом, управління бухгалтерського обліку та звітності, юридичного департаменту та структурних підрозділів Мінстратегпрому.

Засідання Комісії скликається головою Комісії, а за його відсутності - заступником. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Не рідше ніж один раз на півріччя комісія проводить оцінку ефективності виконання щорічної антикорупційної програми Мінстратегпрому;

4. Комісія у своїй діяльності керується законами України та підзаконними нормативно – правовими актами з питань запобігання корупції та цим Положенням.

5. Основними завданнями Комісії є:

УВ МІНСТРАТЕГПРОМ
№19 від 05.02.2021



5. Основними завданнями Комісії є:
 визначення об'єктів оцінки корупційних ризиків;
 проведення ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Мінстратегпрому та їх оцінки відповідно до вимог Антикорупційної програми Мінстратегпрому;
 складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінстратегпрому.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінстратегпрому. За необхідності переглядає цей план на різних етапах;

проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Мінстратегпрому з метою виявлення корупційних ризиків у організаційно-управлінській діяльності Мінстратегпрому;

організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації, виявлення корупційних ризиків;

здійснює ідентифікацію, виявлення корупційних ризиків на підставі отриманої інформації від структурних підрозділів Мінстратегпрому;

проводить у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків на підставі отриманої інформації від структурних підрозділів Мінстратегпрому;

готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в Мінстратегпромі та пропозиції щодо заходів з усунення, зменшення рівня виявлених корупційних ризиків;

за необхідністю розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції для включення їх до Антикорупційної програми Мінстратегпрому;

здійснює за дорученням Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічного розвитку промисловості України інші повноваження.

7. Голова Комісії:

організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

забезпечує всім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
 затверджує робочий план;

здійснює розподіл завдань між членами Комісії.

8. Секретар Комісії:

готує проекти порядку денного засідання Комісії;

інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

оформлює протоколи засідання Комісії;

готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

9. Члени Комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях Комісії, а за відсутності повідомляти письмово голову Комісії про причини неявки;

дотримуватись вимог антикорупційного законодавства;

бути неупередженими та об'єктивними;

не розголошувати та не використовувати в іншій спосіб у своїх інтересах отриману інформацію, у т. ч. комерційну або службову, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх завдань.

10. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право: одержувати від структурних підрозділів Мінстратегпрому необхідну інформацію;

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Мінстратегпрому (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

вносити Віце-прем'єр-міністру України – Міністру з питань стратегічного розвитку промисловості України пропозиції щодо вдосконалення в Мінстратегпромі роботи з питань запобігання і протидії корупції;

залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Мінстратегпрому.

11. Процес оцінки корупційних ризиків в Мінстратегпромі складається з таких основних етапів:

ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;

оцінка корупційних ризиків;

складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

12. Ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків в Мінстратегпромі передбачає вивчення та аналіз питань, що виникають в результаті діяльності Мінстратегпрому, відповідно до специфіки роботи його структурних підрозділів.

13. Оцінка корупційних ризиків.

Оцінка корупційних ризиків здійснюється за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Відповідно до критеріїв ймовірності виникнення корупційного ризику йому присвоюється рівень низький, середній або високий.

14. За результатами оцінки корупційних ризиків Комісія готує звіт, який підписується членами Комісії та надається на затвердження Віце-прем'єр-міністру України – Міністру з питань стратегічного розвитку промисловості України.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків містить:

опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінстратегпрому затверджується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічного розвитку промисловості України та долучається до Антикорупційної програми Мінстратегпрому.

**Головний спеціаліст Сектору з
питань запобігання та виявлення
корупції**



Валерій ГОЛУБ