

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ координації політики військово-технічного**  
**співробітництва Управління військово-технічного співробітництва та**  
**координації експортно-імпортової діяльності**

**I. Загальні положення**

1. Відділ координації політики військово-технічного співробітництва (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління військово-технічного співробітництва та координації експортно-імпортової діяльності (далі – Управління) апарату Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінстратегпрому та цим Положенням.

3. Чисельність Відділу визначаються відповідно штатного розпису Мінстратегпрому

4. Співробітники Відділу здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

**II. Завдання та функції Відділу**

1. Завданнями Відділу є:

1.1. підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері військово-технічного співробітництва;

1.2. узагальнення практики застосування законодавства з питань військово-технічного співробітництва та експортного контролю та розробка проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління;

1.3. здійснення заходів щодо розвитку міжнародного військово-технічного співробітництва, підготовки та укладення міжнародних договорів з цих питань;

1.4. участь в організації проведення державних та інших випробувань зразків озброєння і військової техніки;

1.5. координація та участь у роботі міжурядових комісій з питань військово-технічного співробітництва, організація та підготовка проведення засідань зазначених комісій;

1.6. опрацювання пропозицій щодо розширення форм та форматів реалізації державної політики у сфері військово-технічного співробітництва.

1.7. участь у запровадженні та реалізації механізму державної підтримки експорту в стратегічних галузях промисловості.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. готує пропозиції з концептуальних засад, пріоритетних напрямів політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.2. розробляє проекти нормативно-правових актів, державних програм, міжнародних договорів України з питань військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.3. опрацьовує пропозиції щодо встановлення, обмеження, припинення, зупинення та відновлення військово-технічного співробітництва з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;

2.5. аналізує виконання міжнародних договорів України у сфері військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.7. вживає заходів щодо розширення форм та форматів реалізації державної політики у сфері військово-технічного співробітництва;

2.8. здійснює забезпечення інституційної підтримки міжнародних ініціатив учасників і суб'єктів військово-технічного співробітництва;

2.9. здійснює координацію та приймає участь у роботі міжурядових комісій з питань військово-технічного співробітництва,

2.10. бере участь у переговорах з представниками іноземних держав та роботі відповідних міжнародних організацій;

2.11. координує організацію проведення та участь учасників і суб'єктів військово-технічного співробітництва у міжнародних виставках озброєння і військової техніки;

2.12. у межах своєї компетенції організовує і координує роботи з документами (до офіційного повідомлення):

- про конкретні наміри або плани центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, щодо досягнення домовленостей (укладання договорів та контрактів) або вирішення стратегічних питань у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами, володіння якими дає змогу країні зацікавленості (третьої стороні) здійснювати вплив на потенційне співробітництво, що створює загрозу національним інтересам і безпеці;

- про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення або подвійного використання (крім тих відомостей, що мають передаватися відповідно до міжнародних зобов'язань), розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці за сукупністю всіх показників у цілому щодо України;

- за сукупністю всіх показників про номенклатуру, фактичну наявність, фінансування, потребу в забезпеченні товарами військового призначення, що

імпортуються державними замовниками з оборонного замовлення та суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності у сфері військово-технічного співробітництва, у цілому щодо України та окремого державного замовника з оборонного замовлення;

- кооперацію розробників нових зразків озброєння (військової техніки) або виробників озброєння (військової техніки), які розкривають за сукупністю всіх показників їх потужності, номенклатуру, поставки виробів, терміни, об'єми виконання робіт; документи про кооперацію розробників нових зразків озброєння (військової техніки) або виробників озброєння (військової техніки), які розкривають за сукупністю всіх показників їх потужності, номенклатуру, поставки виробів, терміни, об'єми виконання робіт.

### **III. Права Відділу**

Відділ має право:

- вносити пропозиції начальнику Управління щодо виконання завдань та функцій, покладених на Відділ;

- отримувати інформації, документів і матеріалів від структурних підрозділів Мінстратегпрому, зокрема необхідних для виконання завдань і функцій;

- організовувати проведення нарад з питань, що належать до його компетенції;

- брати участь в нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції Відділу.

### **IV. Керівництво Відділу**

1. Відділ очолює заступник начальника Управління – начальник Відділу координації політики військово-технічного співробітництва, який призначається на посаду та звільняється з неї державним секретарем Мінстратегпрому відповідно до Закону України «Про державну службу».

2. Заступник начальника Управління – начальник Відділу повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

3. Заступник начальника Управління – начальник Відділу безпосередньо підпорядкований начальнику Управління.

4. Заступник начальника Управління – начальник Відділу: здійснює керівництво роботою Відділу і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінстратегпрому, начальника Управління, несе відповідальність за стан виконавської дисципліни у Відділі;

організовує та забезпечує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції Відділу;

забезпечує додержання співробітниками Відділу вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці, правил внутрішнього службового розпорядку;

за дорученням керівництва Мінстратегпрому, начальника Управління здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу.

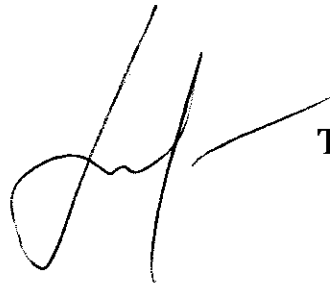
визначає ступінь відповідальності та функціональні обов'язки працівників Відділу, погоджує їх посадові інструкції;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення працівників Відділу, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

вносить пропозиції службі управління персоналом щодо підвищення кваліфікації державних службовців Відділу;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Відділу.

**Начальник Управління військово-технічного співробітництва та координації експортно-імпоротної діяльності Мінстратегпрому**



**Тетяна ХРИШКО**