

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
з питань стратегічних галузей
промисловості України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ експортного контролю та міжнародної передачі товарів
Управління військово-технічного співробітництва та координації
експортно-імпоротної діяльності

I. Загальні положення

1. Відділ експортного контролю та міжнародної передачі товарів (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління військово-технічного співробітництва та координації експортно-імпоротної діяльності (далі – Управління) апарату Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінстратегпрому та цим Положенням.

3. Чисельність Відділу визначаються відповідно штатного розпису Мінстратегпрому.

4. Співробітники Відділу здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

II. Завдання та функції Відділу

1. Завданнями Відділу є:

1.1. підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері військово-технічного співробітництва;

1.2. узагальнення практики застосування законодавства з питань військово-технічного співробітництва та експортного контролю та розробка проєктів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління;

1.3. участь у роботі міждержавних комісій з питань військово-технічного співробітництва, організація та підготовка проведення засідань зазначених комісій;

1.4. участь в організації проведення державних та інших випробувань зразків озброєння і військової техніки

№30 від 15.02.2021



1.5. координація та контроль, в межах повноважень, за експортно-імпоротною діяльністю, пов'язаною з міжнародними передачами товарів, робіт і послуг військового призначення та подвійного використання;

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. готує пропозиції з концептуальних засад, пріоритетних напрямів політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.2. аналізує ефективність державного регулювання діяльності у сфері військово-технічного співробітництва та експортного контролю і розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;

2.3. аналізує виконання міжнародних договорів України у сфері військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.4. забезпечує координацію та здійснює, в межах повноважень, контроль за експортно-імпоротною діяльністю, пов'язаною з міжнародними передачами товарів, робіт і послуг військового призначення та подвійного використання;

2.5. здійснює координацію підприємств оборонно-промислового комплексу у вирішенні питань маркетингу ринку збуту товарів військового призначення і подвійного використання як в Україні, так і за її межами;

2.6. приймає участь у організації проведення засідань міжурядових комісій з питань військово-технічного співробітництва;

2.7. координує організацію проведення та участь учасників і суб'єктів військово-технічного співробітництва у міжнародних виставках озброєння і військової техніки.

2.8. у межах своєї компетенції організовує і координує роботи з документами (до офіційного повідомлення):

- про конкретні наміри або плани центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, щодо досягнення домовленостей (укладання договорів та контрактів) або вирішення стратегічних питань у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами, володіння якими дає змогу країні зацікавленості (третьої стороні) здійснювати вплив на потенційне співробітництво, що створює загрозу національним інтересам і безпеці;

- про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення або подвійного використання (крім тих відомостей, що мають передаватися відповідно до міжнародних зобов'язань), розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці за сукупністю всіх показників у цілому щодо України;

- за сукупністю всіх показників про номенклатуру, фактичну наявність, фінансування, потребу в забезпеченні товарами військового призначення, що імпортуються державними замовниками з оборонного замовлення та суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності у сфері військово-технічного співробітництва, у цілому щодо України та окремого державного замовника з оборонного замовлення;

- кооперацію розробників нових зразків озброєння (військової техніки) або виробників озброєння (військової техніки), які розкривають за сукупністю

всіх показників їх потужності, номенклатуру, поставки виробів, терміни, об'єми виконання робіт; документи про кооперацію розробників нових зразків озброєння (військової техніки) або виробників озброєння (військової техніки), які розкривають за сукупністю всіх показників їх потужності, номенклатуру, поставки виробів, терміни, об'єми виконання робіт.

III. Права Відділу

Відділ має право:

- вносити пропозиції начальнику Управління щодо виконання завдань та функцій, покладених на Відділ;
- отримувати інформації, документів і матеріалів від структурних підрозділів Мінстратегпрому, зокрема необхідних для виконання завдань і функцій;
- організовувати проведення нарад з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь в нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції Відділу.

IV. Керівництво Відділу

1. Відділ очолює начальник Відділу експортного контролю та міжнародної передачі товарів, який призначається на посаду та звільняється з неї державним секретарем Мінстратегпрому відповідно до Закону України «Про державну службу».

2. Начальник Відділу повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядкований начальнику Управління.

4. Начальник Відділу:

здійснює керівництво роботою Відділу і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінстратегпрому, начальника Управління, несе відповідальність за стан виконавської дисципліни у Відділі;

організовує та забезпечує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції Відділу;

забезпечує додержання співробітниками Відділу вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці, правил внутрішнього службового розпорядку;

за дорученням керівництва Міністерства промислової політики, начальника Управління здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу.

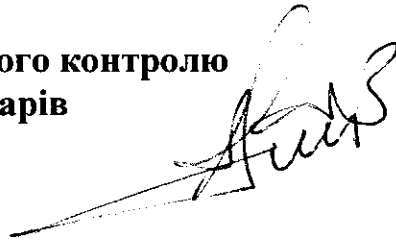
визначає ступінь відповідальності та функціональні обов'язки працівників Відділу, погоджує їх посадові інструкції;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення працівників Відділу, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

вносить пропозиції службі управління персоналом щодо підвищення кваліфікації державних службовців Відділу;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Відділу.

**Начальник відділу експортного контролю
та міжнародної передачі товарів**



Володимир МУХА