

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
з питань стратегічних галузей
промисловості України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління військово-технічного співробітництва та координації
експортно-імпортової діяльності

I. Загальні положення

1. Управління військово-технічного співробітництва та координації експортно-імпортової діяльності (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпром) і підпорядковується безпосередньо державному секретарю Мінстратегпрому та координується заступником Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі - заступник Міністра).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінстратегпрому та цим Положенням.

3. Структура та чисельність Управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінстратегпрому.

4. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів Управління визначаються в положеннях про них.

II. Завдання та функції Управління

1. Основними завданнями Управління є:

1.1. участь у межах повноважень Мінстратегпрому у забезпеченні формування та реалізації державної політики у сфері військово-технічного співробітництва;

1.2. узагальнення практики застосування законодавства з питань військово-технічного співробітництва та експортного контролю та розробка проєктів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління;



1.3. участь в організації проведення державних та інших випробувань зразків озброєння і військової техніки;

1.4. координація та участь у роботі міжурядових комісій з питань військово-технічного співробітництва, організація та підготовка проведення засідань зазначених комісій;

1.5. опрацювання пропозицій щодо розширення форм та форматів реалізації державної політики у сфері військово-технічного співробітництва;

1.6. координація та контроль, в межах повноважень, за експортно-імпортною діяльністю, пов'язаною з міжнародними передачами товарів, робіт і послуг військового призначення та подвійного використання;

1.7. здійснення заходів щодо розвитку міжнародного військово-технічного співробітництва, підготовки та укладення міжнародних договорів з цих питань;

1.8. участь у запровадженні та реалізації механізму державної підтримки експорту в стратегічних галузях промисловості.

2. Управління, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює наступні функції:

2.1. готує пропозиції з концептуальних засад, пріоритетних напрямів політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.2. розробляє проекти нормативно-правових актів, державних програм, міжнародних договорів України з питань військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.3. опрацьовує пропозиції щодо встановлення, обмеження, припинення, зупинення та відновлення військово-технічного співробітництва з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;

2.4. опрацьовує пропозиції щодо вдосконалення системи державного експортного контролю з метою спрощення його процедур;

2.5. аналізує виконання міжнародних договорів України у сфері військово-технічного співробітництва та експортного контролю;

2.6. готує пропозиції щодо створення сприятливих умов для просування та фінансування проєктів у сфері військово-технічного співробітництва;

2.7. вживає заходів щодо розширення форм та форматів реалізації державної політики у сфері військово-технічного співробітництва;

2.8. здійснює забезпечення інституційної підтримки міжнародних ініціатив учасників і суб'єктів військово-технічного співробітництва;

2.9. здійснює координацію та приймає участь у роботі міжурядових комісій з питань військово-технічного співробітництва;

2.10. забезпечує координацію та здійснює, в межах повноважень, контроль за експортно-імпортною діяльністю, пов'язаною з міжнародними передачами товарів, робіт і послуг військового призначення та подвійного використання;

2.11. бере участь у переговорах з представниками іноземних держав та роботі відповідних міжнародних організацій;

2.12. координує організацію проведення та участь учасників і суб'єктів військово-технічного співробітництва у міжнародних виставках озброєння і військової техніки;

2.13. у межах своєї компетенції організовує і координує роботи з документами (до офіційного повідомлення):

- про конкретні наміри або плани центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, щодо досягнення домовленостей (укладання договорів та контрактів) або вирішення стратегічних питань у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами, володіння якими дає змогу країні зацікавленості (третій стороні) здійснювати вплив на потенційне співробітництво, що створює загрозу національним інтересам і безпеці;

- про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення або подвійного використання (крім тих відомостей, що мають передаватися відповідно до міжнародних зобов'язань), розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці за сукупністю всіх показників у цілому щодо України;

- за сукупністю всіх показників про номенклатуру, фактичну наявність, фінансування, потребу в забезпеченні товарами військового призначення, що імпортуються державними замовниками з оборонного замовлення та суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності у сфері військово-технічного співробітництва, у цілому щодо України та окремого державного замовника з оборонного замовлення;

- кооперацію розробників нових зразків озброєння (військової техніки) або виробників озброєння (військової техніки), які розкривають за сукупністю всіх показників їх потужності, номенклатуру, поставки виробів, терміни, об'єми виконання робіт; документи про кооперацію розробників нових зразків озброєння (військової техніки) або виробників озброєння (військової техніки), які розкривають за сукупністю всіх показників їх потужності, номенклатуру, поставки виробів, терміни, об'єми виконання робіт.

III. Права Управління

1. Управління для виконання поставлених завдань має право:

1.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів та посадових осіб апарату Мінстратегпрому документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань та функцій;

1.2. скликати наради, здійснювати презентації, а також проводити інші заходи із залученням співробітників структурних підрозділів апарату Мінстратегпрому (за погодженням з їхніми керівниками), центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

1.3. співпрацювати з центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, з питань, що належать до компетенції Управління;

1.4. залучати у встановленому порядку для опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Управління, працівників інших структурних підрозділів апарату Мінстратегпрому, представників центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та науковців;

1.5. утворювати у встановленому порядку міжвідомчі комісії та експертні групи, залучати до роботи в них представників центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

1.6. вести, в межах компетенції Управління, офіційне листування з центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;

1.7. брати участь у нарадах, конференціях та семінарах і національних виставках та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління.

IV. Керівництво Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї державним секретарем Мінстратегпрому відповідно до Закону України «Про державну службу».

2. Начальник Управління повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

3. Начальник Управління у своєму безпосередньому підпорядкуванні має одного заступника начальника Управління – начальника відділу і одного начальника відділу.

4. Начальник Управління здійснює керівництво роботою Управління, несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань, визначених положенням про Управління.

5. Начальник Управління:

5.1. організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінстратегпрому, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в Управлінні;

5.2. організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції Управління;

5.3. візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис заступнику Міністра Мінстратегпрому;

5.4. у межах повноважень, наданих керівництвом Мінстратегпрому, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції Управління, які надсилаються до інших органів державної влади;

5.5. з питань, що належать до компетенції Управління, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання заступнику Міністра Мінстратегпрому або надання іншим самостійним структурним підрозділам апарату Мінстратегпрому;

5.6. організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію Управління з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Мінстратегпрому та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення;

5.7. за дорученням заступника Міністра Мінстратегпрому забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до компетенції Управління;

5.8. контролює додержання співробітниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку;

5.9. представляє Мінстратегпром в інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах з питань, що належать до компетенції Управління;

5.10. уносить державному секретарю Мінстратегпрому пропозиції щодо штатної чисельності та структури Управління;

5.11. визначає розподіл обов'язків між начальниками відділів Управління, координує та контролює їх діяльність;

5.12. розробляє, забезпечує організацію з розроблення посадових інструкцій державних службовців Управління і положень про Управління та підпорядковані підрозділи, а також погоджує посадові інструкції державних службовців Управління;

5.13. забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації в Управлінні;

5.14. погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення працівників Управління, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

5.15 організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління;

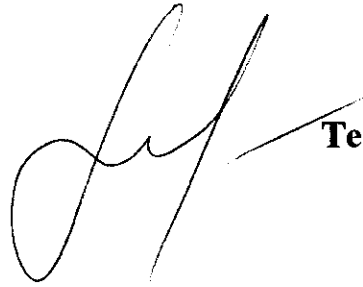
5.16. вносить до Департаменту по роботі з персоналом Мінстратегпрому пропозиції щодо підвищення кваліфікації державних службовців Управління;

5.17. здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління;

5.18. відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях Управління та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки.

6. У разі тимчасової відсутності начальника Управління виконання обов'язків покладається на одного із державних службовців Управління наказом державного секретаря Мінстратегпрому.

Начальник Управління військово-технічного співробітництва та координації експортно-імпортової діяльності Мінстратегпрому



Тетяна ХРИПКО