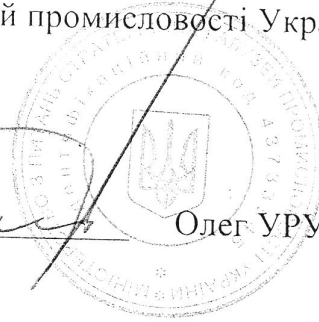



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства з питань стратегічних
галузей, промисловості України

02.03.2021 № 43

Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр з питань стратегічних
галузей промисловості України




Олег УРУСЬКИЙ

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР “БЕЗПЕКА”
(ідентифікаційний код 14315569)
(нова редакція)

м. Київ
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЗПЕКА» (далі - Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі - Уповноважений орган управління) та є державним комерційним підприємством.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків державного підприємства «Український науково-технічний і впроваджувальний центр комплексного захисту інформації» (Український центр «Безпека»).

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР «БЕЗПЕКА»;

англійською мовою - STATE ENTERPRISE «UKRAINIAN CENTER «SEFETY».

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – ДП «БЕЗПЕКА»;

англійською мовою - SE «SEFETY».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Дружби народів, 38, м. Київ, Україна, 01014.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство утворено з метою здійснення науково-дослідної, науково-технічної, науково-організаційної діяльності, забезпечення потреб суспільства і держави в технічному розвитку, отримання прибутку за рахунок підприємницької діяльності та здійснення функцій для виконання державних цільових програм реформування та розвитку оборонно-промислового комплексу, розроблення, освоєння і впровадження нових технологій, нарощування наявних виробничих потужностей для виготовлення продукції оборонного призначення, в межах, визначених законодавством (далі - державні цільові програми).

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук:

систематичне вивчення і творчі зусилля за видами досліджень та розробок у галузі технічних наук (енергетиці, транспорті та зв'язку, будівництві та архітектурі, добувній, переробній промисловості тощо);

багатогалузеві дослідження і розробки переважно в галузі прикладних технічних наук;

74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.:

консультування з питань безпеки промислових об'єктів, помешкань і громадських будинків, у тому числі оцінка їхньої безпеки;

33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування:

монтаж (установлення) комп'ютерів та периферійного устаткування професійного призначення підприємствами-виробниками;

62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем:

установлення персональних комп'ютерів та периферійного устаткування підприємствами-виробниками;

80.20 Обслуговування систем безпеки;

66.30 Управління фондами;

64.91 Фінансовий лізинг;

проведення наукових досліджень в області комплексного захисту інформації:
розробка і впровадження засобів і систем захисту інформації від витоку радіотехнічними, акустичними та іншими технічними каналами, які виникають під час обробки, прийому або передачі інформації;

розробка та впровадження засобів і систем захисту інформації від витоку, перекручування та знищення в результаті несанкціонованого доступу, дії комп'ютерних вірусів тощо;

розробка і впровадження типових технічних та організаційно-режимних заходів і засобів захисту інформації від можливого витоку під час її обробки на об'єктах ЕОТ і в системах відображення інформації;

виявлення каналів можливого витоку інформації, що обробляється на об'єктах ЕОТ підприємств галузі та яка виводиться на системи відображення інформації, видача рекомендацій з їх усунення, надання практичної допомоги в реалізації виданих рекомендацій;

проведення інструментального контролю ефективності захисту об'єктів ЕОТ і систем відображення інформації на підприємствах і організаціях з розробкою необхідних рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків;

проведення (за домовленістю) спеціальних досліджень і видача рекомендацій щодо розробки конкретних заходів захисту від технічних засобів розвідки об'єктів ЕОТ, у тому числі тих, що використовуються в комплексах і системах озброєння та військової техніки;

проведення перевірок іноземних засобів ЕОТ, відео- та іншої техніки на наявність «підкладних» пристроїв;

консультування з питань безпеки промислових об'єктів, установ, помешкань і громадських будинків включно з оцінкою їх безпеки:

діяльність з нагляду, охорони та інших видів захисту:

- діяльність охоронних служб на підприємствах, в установах, магазинах, сторожів і вахтерів багатоквартирних будинків, будівельних майданчиків;

- охоронна діяльність, що здійснюється за допомогою механічних та електричних захисних пристроїв, послуги, що надаються за сигналами тривоги, виклик допомоги в разі потреби, використання службових телефонів та інших засобів для дистанційного нагляду/контролю за технічним обладнанням;

- послуги із захисту інформації в комп'ютерних та інших технічних засобах від копіювання та несанкціонованого доступу;

- інші послуги охорони та захисту.

Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Підприємство має право в порядку, установленому законодавством та Уповноваженим органом управління, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.5. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та

самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

4.8. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

4.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.11. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством; утворювати на території України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Підприємства;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати кредити в банках за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

у межах своїх повноважень опрацьовувати тактико-технічні (технічні) завдання на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших робіт (послуг) у порядку, установленому законодавством;

опрацьовувати матеріали, пов'язані з укладанням та фінансуванням договорів на виготовлення та придбання обладнання та спеціальних засобів технологічного оснащення;

здійснювати контроль за станом виготовлення та впровадження спеціальних засобів технологічного оснащення, технічного переоснащення та реконструкції діючих виробництв підприємств - виконавців заходів державних цільових програм відповідно до вимог законодавства, технічної документації і умов контрактів (договорів);

приймати від підприємств обладнання та спеціальні засоби технологічного оснащення згідно з умовами відповідних контрактів (договорів) і контролювати виконання умов постачання цієї продукції;

надавати підприємствам акти про приймання обладнання та спеціальних засобів технологічного оснащення;

брати участь у здійсненні контролю за витрачанням підприємствами — виконавцями заходів державних цільових програм коштів державного бюджету, що спрямовуються на виконання таких програм за контрактами (договорами);

проводити аналіз собівартості та трудомісткості робіт, що виконуються для реалізації заходів державних цільових програм, розгляд розрахункових матеріалів з визначення договірних цін і подання Уповноваженому органу управління висновку про рівень цін разом з аналізом елементів витрат;

вести облік виробничих потужностей, іншої продукції та матеріальних цінностей, що належать державі та залишилися на підприємствах після виконання заходів державних цільових програм, у тому числі у співвиконавців;

проводити перевірки умов зберігання виробничих потужностей, іншої продукції та матеріальних цінностей, які виготовлені під час виконання державних цільових програм та перебувають на відповідному зберіганні;

оформлювати скарги на недоброякісну та некомплектну продукцію, отриману від постачальників, комплектувальних виробів та складових частин;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6. Статутний капітал, спеціальні (цільові) фонди та майно Підприємства

6.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майна, переданого йому Уповноваженим органом управління, доходу Підприємства та інших не заборонених законодавством джерел створюється статутний капітал Підприємства, який становить 37 000 (тридцять сім тисяч) гривень.

6.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

6.3. На Підприємстві за рахунок прибутку (доходу) створюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

Використання коштів спеціальних (цільових) фондів (у разі їх створення) здійснюється відповідно до порядків, визначених Уповноваженим органом управління.

6.4. Спеціальні (цільові) фонди (у разі їх створення) використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану. У фінансовому плані зазначаються суми коштів, що спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету. Розміри відрахувань до фондів затверджуються Уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

6.5. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.6. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

6.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

продукція, вироблена Підприємством у результаті господарської діяльності;

доходи від власної господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Відчуження, у тому числі реалізація транспортних засобів, надання в оренду, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Підприємством на праві господарського відання, здійснення застави цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до

затвердженого фінансового плану.

6.9. Підприємство в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Підприємством через директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюється його директором, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво Підприємством;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

без окремого доручення представляє інтереси Підприємства в усіх органах,

установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Підприємства;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Підприємства;

вносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

вносить Уповноваженому органу управління на затвердження проект фінансового плану Підприємства;

несе персональну відповідальність за виконання фінансового плану Підприємства;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Підприємства;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Підприємства довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Підприємства;

визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Підприємства та внесення змін до них за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, крім заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби Підприємства, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до

матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Підприємства;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Підприємства, у тому числі його коштами;

погоджує з Уповноваженим органом управління у випадках, визначених законами України, учинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання;

укладає від імені Підприємства договори (укладання договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення і достовірність такої інформації;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

повідомляє про свої відрядження за кордон Уповноважений орган управління;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на одного із заступників директора згідно з наказом.

7.5. На Підприємстві утворюється науково-технічна рада на правах дорадчого органу для розгляду поточних і перспективних наукових, науково-технічних та інших питань.

Науково-технічна рада діє на підставі положення, яке затверджується директором Підприємства.

7.6. На Підприємстві можуть утворюватися інші консультативні та дорадчі органи.

7.7. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

7.8. Директор та заступники директора Підприємства мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

8.7. Загальні збори трудового колективу Підприємства;
розглядають і схвалюють проект колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання роботи працівників Підприємства;
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність з

урахуванням споживчого попиту на його послуги та на підставі договорів із замовниками (покупцями, продавцями).

9.2. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

9.3. Під час провадження господарської діяльності Підприємство користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

9.4. Основним показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами.

9.5. Прибуток Підприємства, що залишається після сплати податків, зборів, платежів та інших обов'язкових відрахувань до спеціальних (цільових) фондів у разі їх створення, розподіляється відповідно до фінансового плану Підприємства.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

10.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.4. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

10.2.5. Затверджує відповідно до закону річний фінансовий план та зміни до

нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3-5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

10.2.6. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Підприємства, та вживає заходів для поліпшення його роботи.

10.2.7. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів.

10.2.8. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства та зміни до них.

10.2.9. Погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби Підприємства та звільнення їх з посад.

10.2.10. Погоджує укладання Підприємством договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.11. Погоджує відповідно до законодавства укладання Підприємством договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності.

10.2.12. Приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень.

10.2.13. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду майна та єдиних майнових комплексів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання, а також реалізацію транспортних засобів.

10.2.14. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.15. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

10.2.16. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.17. Забезпечує відповідно до законодавства проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Підприємства.

10.2.18. У разі зміни директора Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

10.2.19. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.
