

**Інструкція про створення, функціонування та ведення
електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних
контрактів (договорів), внесення до нього суб'єктів господарювання**

1. Ця Інструкція визначає процедуру створення, функціонування та ведення електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) (далі – Реєстр), внесення до нього суб'єктів господарювання

2. Структура і формат даних, періодичність надання та обміну інформацією та відомостями, необхідними для адміністрування і функціонування Реєстру як автоматизованої системи накопичення, обробки, обліку, захисту та використання інформації про учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) визначаються Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості (далі – Мінстратегпром).

3. Мінстратегпром:

згідно з Інструкцією щодо правил та строків надання інформації, наявної в Реєстрі (даних, запитів, отримання звітів та відповідей), затвердженою наказом Мінстратегпрому, організовує отримання від державних замовників і суб'єктів господарювання інформації, встановленої Законом та Порядком створення, функціонування та ведення електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів), внесення до нього суб'єктів господарювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2021 року № 233 (далі – Порядок), а також за необхідності організовує її обробку та перевірку, внесення до Реєстру згідно з встановленими процедурами і правилами;

за результатом автоматизованої перевірки відповідності інформації, наданої суб'єктами господарювання, до вимог пунктів 16 та 17 Порядку, а також відомостей у відповідних державних реєстрах, готується рішення про включення їх до Реєстру;

готує накази, що забезпечують функціонування та ведення Реєстру: щодо внесення або відмови у внесенні суб'єктів господарювання до Реєстру на підставі їх заяв та результатів перевірки наданих даних, виключенні з Реєстру, внесенні інформації (через Адміністратора Реєстру) від державних замовників та суб'єктів господарювання до електронних баз Реєстру тощо;

підтримує в актуальному стані інформацію, що міститься у Реєстрі з урахуванням відомостей про документи, строк дії яких закінчився (спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, ліцензій, сертифікатів тощо);

здійснює взаємодію і обмін даними з користувачами Реєстру – державними органами та органами виконавчої влади, що входять до складу сектору безпеки та оборони відповідно до частини другої статті 12 Закону України “Про національну безпеку України”, визначеними Кабінетом Міністрів України державними замовниками, Казначейством, Держаудитслужбою, суб’єктами господарювання в межах визначених законодавством повноважень та рівнів доступу до інформації.

Повідомляє через систему електронного документообігу з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів або на паперовому носії Казначейство та Держаудитслужбу про виключення з Реєстру суб’єктів господарювання протягом 7 діб з дня прийняття відповідних рішень;

4. Запити щодо наявної інформації у Реєстрі надаються на адресу Мінстратегпрому, який формує відповідний запит до Адміністратора Реєстру.

Адміністратор реєстру після опрацювання за електронними базами Реєстру надає звіти Мінстратегпрому у встановленому розпорядчими документами Мінстратегпрому форматі за тематикою запиту.

Відповіді на запити в десятиденний строк з використанням даних електронних баз Реєстру готує Мінстратегпром з урахуванням визначених законодавством повноважень запитувачів та їх рівнів доступу до інформації (з обмеженим доступом та інформації, що становить державну таємницю);

5. Внесення суб’єктів господарювання до Реєстру здійснюється шляхом подання ними до Мінстратегпрому заяви за формою 1 (додаток 2) та даних, визначених пунктом 16 Порядку, відповідно Переліку відомостей, документів (даних), що подаються суб’єктом господарювання (далі – Перелік даних), (додаток 1), в електронному вигляді (формат Excel) на CD диску за окремим супровідним листом.

У заяві суб’єкта господарювання окремо зазначається його звернення щодо внесення до Реєстру як учасника відбору для закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями та дані про наявність Спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, із зазначенням його номеру та терміну дії.

Мінстратегпром впродовж 10 календарних днів здійснює перевірку поданих суб’єктом господарювання даних та готує наказ про внесення/відмову у внесенні суб’єкта господарювання до Реєстру.

Про проведену перевірку на заяві за формою 1 (додаток 2) робиться відмітка із зазначенням посади і прізвища та ініціалів працівника, який проводив перевірку, а після рішення, прийнятого Мінстратегпромом, яке оформлюється у вигляді наказу, відповідна позначка (зміст рішення та номер наказу). Заява долучається до окремої номенклатурної справи із заявами.

На заявах щодо включення в Реєстр суб’єктів господарювання - учасників відбору для участі в оборонних закупівлях товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями після укладання з ним відповідного державного контракту (договору) робиться відмітка про номер заведеної окремої

справи стосовно вказаного суб'єкта господарювання та надсилання йому для заповнення форм документів необхідних для формування відповідних електронних баз даних Реєстру.

6. У випадку встановлення в результаті перевірки підстав для відмови у внесенні суб'єкта господарювання до Реєстру (відсутність обов'язкових для подання документів та інформації, передбачених у пункті 16 Порядку, недотримання вимог пункту 17 Порядку, їх невідповідність установленим Мінстратегпромом формам (форми 2-10) або відомостям державних реєстрів), працівник, який проводив перевірку, оформлює за власним підписом відповідний висновок за формою 11 (додаток 12) про наявність підстав для відмови у внесенні суб'єкта господарювання до Реєстру, котрий після погодження керівником Відповідального підрозділу надається разом з проектом відповідного наказу на затвердження посадовій особі, якій надано право прийняття рішення від імені Мінстратегпрому та підпису наказів про внесення суб'єктів господарювання до Реєстру.

7. Накази Мінстратегпрому підписуються Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України, а у разі його відсутності – Заступником, який виконує його обов'язки відповідно розподілу обов'язків.

8. Після реєстрації наказу про внесення/відмову у внесенні суб'єкта господарювання до Реєстру на протязі трьох днів Мінстратегпром передає надані суб'єктом господарювання дані в електронному вигляді (у форматі EXCEL) на CD диску разом із супровідним листом, у якому обов'язково вказуються відомості про дату реєстрації наказу (із зазначенням номера та дати), Адміністратору реєстру для безпосереднього внесення до електронних баз Реєстру та оприлюднення відповідного повідомлення за формою 12 (додаток 13) на веб-сайті Адміністратора реєстру – Державної установи “Державний науково-дослідний інститут інформатизації та моделювання економіки”.

Оприлюднення повідомлення здійснюється після внесення інформації до Реєстру, але не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття рішення (видання наказу). У повідомленні про відмову у внесенні суб'єкта господарювання до Реєстру повинна зазначатися причина відмови.

Адміністратор реєстру після виконання зазначених дій інформує супровідним листом Мінстратегпром про оприлюднення відповідного повідомлення на веб-сайті Адміністратора Реєстру, та повертає CD диск з даними, наданими суб'єктом господарювання.

9. Накази щодо внесення/відмови у внесенні інформації про суб'єкта господарювання до Реєстру долучаються до окремої номенклатурної справи за порядковим номером наказу.

Заяви суб'єктів господарювання, які внесені до Реєстру як учасники відбору для закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями, долучаються до номенклатурної справи щодо учасників

закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення за закритими закупівлями.

Заяви та CD диски з наданими даними суб'єкта господарювання, які внесені до Реєстру як учасники відбору для здійснення оборонних закупівель (окрім закритих закупівель), долучаються до номенклатурної справи щодо суб'єктів господарювання - учасників відбору для здійснення оборонних закупівель.

Висновки, затверджені наказами Мінстратегпрому, за результатами перевірки разом із заявами та CD дисками з даними суб'єктів господарювання наданими, відповідно до Переліку даних с/г (додаток 1), яким відмовлено у внесенні до Реєстру, разом з іншими матеріалами перевірки, долучаються до номенклатурної справи щодо суб'єктів господарювання, яким відмовлено у внесенні до Реєстру.

CD диски зберігаються у відповідних справах у окремих конвертах разом із супровідними листами відповідно до встановлених правил діловодства.

10. Виключення суб'єкта господарювання з Реєстру здійснюється на підставі заяви суб'єкта господарювання за формою 13 (додаток 14) або висновку Комісії про відсутність у нього відповідних умов (ліцензій, дозволів тощо), виробничих потужностей, технологічного устаткування та кваліфікованого персоналу, достатніх для виробництва заявленої продукції, виконання робіт, надання послуг (далі – Висновок про відсутність умов), який оформлюється комісією, утвореною наказом Мінстратегпрому, що проводила перевірку, з наданням матеріалів перевірки відповідно до п. 20 Порядку.

Після видання наказу про виключення суб'єкта господарювання з Реєстру за не пізніше наступного робочого дня Мінстратегпром передає заяву суб'єкта господарювання про виключення або висновок про відсутність відповідних умов з матеріалами перевірки з відповідною позначкою про видання наказу про виключення суб'єкта господарювання з Реєстру Адміністратору реєстру для опрацювання та оприлюднення (не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття рішення (видання наказу) відповідного повідомлення на веб-сайті Адміністратора реєстру, на якому розміщується Реєстр, із зазначенням причини виключення.

Адміністратор реєстру після внесення змін до Реєстру повертає до Мінстратегпрому заяву суб'єкта господарювання про виключення, або Висновок про відсутність відповідних умов з відмітками про виключення суб'єкта господарювання з Реєстру та датою оприлюднення і номеру відповідного повідомлення на веб-сайті Адміністратора реєстру для долучення до відповідної номенклатурної справи щодо суб'єктів господарювання виключених із Реєстру.

11. Оновлення інформації, що міститься в Реєстрі (актуалізація Реєстру), здійснюється шляхом надання до Мінстратегпрому за запитом або повідомленням у визначені строки або з власної ініціативи (за наявності відповідних змін):

- для суб'єктів господарювання – оновлених даних, вказаних у Переліку даних с/г (додаток 1);

- для державних замовників – оновлені дані щодо:

інформації про ціни на товари, роботи, послуги оборонного призначення, а також, але не виключно, фіксовану ціну на товари, роботи, послуги оборонного призначення, у тому числі за результатами попередніх закупівель з додержанням законодавства про захист інформації;

відомостей щодо учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів), їх оцінювання, відбору і повторного оцінювання, зважаючи на їх здатність виробляти та постачати товари, виконувати роботи, надавати послуги відповідно до потреб державного замовника;

звітів про результати здійснення оборонних закупівель, укладення та виконання державних контрактів (договорів);

відомостей щодо товарів, виконання робіт і надання послуг оборонного призначення, про які від учасників відбору, зареєстрованих у Реєстрі, не отримано інформації про можливість вітчизняних суб'єктів господарювання здійснити постачання товарів та/або виконання робіт, та/або надання послуг оборонного призначення.

До Реєстру також вносяться відомості щодо товарів, виконання робіт і надання послуг оборонного призначення, на які цінові пропозиції іноземного суб'єкта господарювання або об'єднання юридичних осіб, міжнародних спеціалізованих організацій, їх представництв є нижчими не менш як на 10 відсотків цінових пропозицій вітчизняних суб'єктів господарювання.

12. У випадку, коли суб'єкту господарювання в результаті змін, що відбулись, необхідно змінити надані при внесенні до Реєстру дані відповідно [Переліку даних с/г \(додатком 1\)](#) щодо розширення або зменшення номенклатури товарів, виконання робіт і надання послуг оборонного призначення для участі у закупівлях або інші відомості, суб'єкт господарювання звертається до Мінстратегпрому з відповідним листом-заявою за формою 14 (Додаток 15) з доданням оновлених електронних даних, згідно Переліку відомостей, документів (даних), що подаються суб'єктом господарювання згідно з додатком 1 до наказу на CD диску. При цьому нові (змінені) дані виділяються шляхом їх підкреслення.

Відповідальний підрозділ впродовж 10 днів здійснює перевірку поданих суб'єктом господарювання оновлених даних, за необхідності обробку (приведення до встановлених форматів внесення даних до Реєстру) та готує рішення щодо внесення/часткового внесення/відмови у внесенні оновлених даних до Реєстру.

Без автоматизованої перевірки Мінстратегпромом достовірності інформації, наданої суб'єктами господарювання, у відповідних державних реєстрах оновлені дані не можуть бути внесені до Реєстру.

Рішення про внесення/відмову у внесенні оновлених даних суб'єкта господарювання або у їх частковому внесенні до Реєстру приймає Віце-прем'єр-міністр – Міністр з питань стратегічних галузей промисловості – у разі його відсутності особа, що заміщує його відповідно до розподілу обов'язків шляхом накладання відповідної резолюції на наданій суб'єктом господарювання листі-заяві

(форма 14, додаток 15), а у випадку наявності виявлених у ході перевірки зауважень шляхом затвердження відповідного висновку за формою 15 (Додаток 16).

На протязі 3-х робочих днів, підготовлені до внесення до Реєстру оновлені дані згідно Переліку даних с/г (додаток 1) в електронній формі на CD диску разом з листом-заявою з резолюцією про внесення до Реєстру або затверджений висновок про відмову у внесенні до Реєстру/часткове внесення оновлених даних до Реєстру за супровідним листом за підписом керівника Відповідального підрозділу надсилаються адміністратору для опрацювання в електронних базах Реєстру.

Після їх опрацювання Адміністратором реєстру в електронних базах Реєстру вони повертаються до Відповідального підрозділу Мінстратегпрому і долучаються до відповідної номенклатурної справи або в окрему справу стосовно суб'єкта господарювання - виконавця державного контракту (договору), учасника закритих закупівель, товарів, робіт і послуг оборонного призначення.

Відповідальний підрозділ за результатами перевірки оновлених даних, наданих суб'єктом господарювання на CD диску згідно Переліку даних с/г (додаток 1) створює на тому ж CD диску свій файл (у результаті копіювання або корегування наданих суб'єктом господарювання даних щодо окремих позицій), де усі дані вказуються шрифтом червоного кольору.

Відповідальний працівник Адміністратора реєстру перед внесенням до Реєстру перевіряє надані у електронній формі дані на предмет відповідності встановленим для внесення до Реєстру формам, а також виявлення можливих технічних помилок. Сформований у результаті для внесення до Реєстру файл зберігається на наданому CD диску. Дані сформованого Адміністратором реєстру файлу вказуються синім кольором.

Таким чином, на CD диску наданого суб'єктом господарювання з оновленими даними згідно Переліку даних с/г (додаток 1) зберігатимуться три файли – суб'єкта господарювання (дані вказуються чорним кольором), Відповідального підрозділу (червоним) та адміністратора (синім). Зазначене стосується будь-яких коригувань електронних даних виконавцями Відповідального підрозділу та адміністратора.

13. З метою забезпечення формування електронних баз даних Реєстру, його роботи як автоматизованої системи, а також правильного формування, обробки та накопичення відомостей встановлюється чітка система формування назв файлів.

Назви файлів Реєстру створюються за допомогою літер латинського алфавіту та цифр і мають вигляд залежно від виконавця та форми звітності, де вказані позначки мають відповідне значення, а саме:

- ROZ – означає, “реєстр оборонних закупівель”;
- 152 – номер наказу, що визначає форми надання даних;
- F-2.3 – форму наказу, що застосована для надання даних у файлі;

- літери DZ або SG – статус користувача Реєстру “державний замовник” або “суб’єкт господарювання”;

- уточнення користувача робиться для суб’єктів господарювання шляхом проставлення цифр коду ЄДРПОУ, а для державних замовників – скороченої назви латинськими літерами (наприклад: Міністерство оборони – МО, Держспецзв’язок –DSSZZI, Держава служба надзвичайних ситуацій - DSNS тощо);

- літера VR і AR – вказують підрозділ, якій забезпечує функціонування Реєстру та проводив обробку наданих файлів, а саме VR – “Відповідальний підрозділ” тобто Відповідальний підрозділ Мінстратегпрому, AR – адміністратор Реєстру;

- прізвища або номера* після літер VR і AR визначають безпосередніх авторів файлу або посадових осіб підрозділів Мінстратегпрому або адміністратора – виконавців обробки файлів.

* номери вказуються відповідно до індивідуально наданих посадовим особам підрозділів Мінстратегпрому або адміністратора Реєстру номерів, що затверджуються наказами керівників як і зміни до них, що дозволяє за необхідності чітко визначити особу;

- наприкінці файлу вказується дата створення або обробки файлу конкретним виконавцем тих або інших дій.

Таким чином, назви файлів матимуть вид наприклад:

*ROZ-152-F-2.3-SG-32138449-Petrenko-08042021

або **ROZ-152-F-2.3-SG-32138449-SR-14-05052022

або ***ROZ-208-F-1-DZ-МО-A-09-01042021 та інш.

*Файл ROZ-152-F-2.3-SG-32138449-Petrenko-08042021, це файл створений 8 квітня 2021 року відповідно до форми 2.3 наказу 152 Мінстратегпрому суб’єктом господарювання, код ЄДРПОУ якого 32138449, виконавець файлу працівник суб’єкта господарювання на прізвище Петренко.

**Файл ROZ-152-F-2.3-SG-32138449-SR-14-05052022 означає, що це оброблений 5 травня 2022 року працівником з індивідуальним номером “14” Відповідального підрозділу файл, що був створений відповідно до форми 2.3 наказу 152 Мінстратегпрому суб’єктом господарювання, код ЄДРПОУ якого 32138449.

***Файл ROZ-208-F-1-DZ-МО-A-09-01042021 - це оброблений 01 квітня 2021 року працівником з індивідуальним номером “09” Адміністратора реєстру файл, що був створений відповідно до форми 1 наказу 208 Мінстратегпрому державним замовником – Міністерством оборони.

14. Дані отримані від державного замовника на CD диску в електронній формі (у форматі EXCEL), після їх перевірки та обробки Відповідальним підрозділом, не більш як у 5-ти денний термін передаються адміністратору для внесення до електронних баз Реєстру.

15. Уся інформація, що надається до Адміністратора реєстру після опрацювання повинна мати відповідну позначку щодо її внесення до Реєстру з посиланням на зашифрований номер виконавця, за яким можна однозначно визначити посадову особу, яка безпосередньо здійснювала внесення даних до Реєстру, наприклад: для оператора, якій безпосередньо вводить дані до Реєстру – “Дані внесені до Реєстру - № 15” або для аналітика, якій здійснює обробку наданих даних – “Дані опрацьовані і внесені до Реєстру - № 12”, для чого можуть бути виготовлені відповідні штампи.

При виготовленні електронних документів також повинні автоматично формуватися відповідні позначки аналогічного змісту.

Прізвища та ініціали виконавців вказуються лише у визначених чинним законодавством випадках відповідно до встановлених правил діловодства.

Відповідальність за достовірність інформації що міститься у Реєстрі та видається з Реєстру несе Адміністратор реєстру.

У разі виникнення збоїв у роботі чи несанкціонованого втручання у Реєстр Адміністратор реєстру негайно, у телефонному режимі повідомляє про це Мінстратегпром з наступним поданням письмової доповіді.

16. Затвердити форми, що додаються:

Заява за формою 1 (Додаток 2) (подається для включення суб'єкта господарської діяльності до електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів).

Надається у паперовому (або електронному з накладенням кваліфікованого електронного підпису) вигляді разом з CD диском з даними за формами 2-10 та відповідним супровідним листом. Після опрацювання долучається до відповідної номенклатурної справи із заявами щодо внесення до електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів).

Відомості про номенклатуру товарів, робіт, послуг оборонного призначення, що виробляються (виконуються, надаються) суб'єктом господарювання за формою 2 (Додаток 3);

Дані про ціну на товари, роботи, послуги оборонного призначення, а також вартість життєвого циклу товарів, робіт і послуг оборонного призначення за формою 3 (Додаток 4);

Дані про фінансово-економічний стан суб'єкта господарювання за формою 4 (Додаток 5);

Дані про участь у виконанні науково-дослідних та інших робіт за останні п'ять років за формою 5 (Додаток 6);

Відомості про існуючих або потенційних співвиконавців/ субпідрядників за формою 6 (Додаток 7);

Довідка про наявність у суб'єкта господарювання виробничих потужностей, технологічного устаткування та кваліфікованого персоналу, достатніх для виробництва заявленої продукції, виконання робіт, надання послуг за формою 7 (Додаток 8);

Довідка про наявність необхідних об'єктів права інтелектуальної власності за формою 8 (Додаток 9);

Дані про участь у виконанні державних контрактів (договорів) та інших робіт за останні п'ять років за формою 9 (Додаток 10);

Відомості про суб'єкта господарювання, а також про те, що суб'єкт господарювання не перебуває під процедурою ліквідації та щодо нього відсутнє рішення суду про визнання його банкрутом за формою 10 (Додаток 11).

Дані, за формами 2-10 надаються суб'єктом господарювання до Мінстратегпрому в електронній формі (у форматі EXCEL) на CD диску.

Висновок про відмову у внесенні до електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) суб'єкта господарської діяльності за формою 11 (Додаток 12).

Оформлюється працівником, який проводив перевірку, з додаванням до нього заяви суб'єкта господарювання, CD диску з наданими даними і відповідним супровідним листом та іншими матеріалами перевірки відповідно до п. 20 Порядку. Після погодження керівником Відповідального підрозділу надається разом з проектом відповідного наказу на затвердження посадовій особі, якій надано право остаточного рішення про внесення суб'єктів господарської діяльності та інформації до реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів)

Форму публікації інформації (інформація, що публікується на веб-сайті щодо внесення/ відмови у внесенні/виключенні суб'єктів господарювання до (з) Реєстру електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) за формою 12 (Додаток 13).

Заяву суб'єкта господарської діяльності про виключення з електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) для участі у закупівлях товарів, робіт і послуг оборонного призначення за формою 13 (Додаток 14).

Лист-заяву щодо внесення змін даних суб'єкта господарської діяльності в електронному реєстрі учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) за формою 14 (Додаток 15).

Висновок про (часткове внесення, відмову у внесенні) оновлених даних суб'єкта господарювання (найменування та код ЄДРПОУ) до електронного реєстру учасників відбору та виконавців державних контрактів (договорів) за формою 15 (Додаток 16).

17. До створення, відповідно до Порядку, захищених комп'ютерних мереж на основі Національної телекомунікаційної мережі, обмін електронною інформацією користувачами Реєстру здійснюється тільки на CD дисках (формат Excel) у звичайному порядку з дотриманням вимог чинного законодавства щодо захисту інформації.

Після створення захищених комп'ютерних мереж на основі Національної телекомунікаційної мережі режим обміну інформацією користувачами Реєстру відбуватиметься за окремим регламентом, встановленим розпорядчим документом Мінстратегпрому.

**Перший заступник
Міністра з питань стратегічних
галузей промисловості України**

Валерій ІВАЩЕНКО