

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства з питань  
стратегічних галузей  
промисловості України  
\_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) як уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – уповноважений підрозділ).

2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпрому).

Сектору забезпечуються гарантії незалежності як уповноваженому підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор як уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

3. Втручання в діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

4. У разі відсутності керівника Сектору у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інший працівник Сектору (за згодою) згідно з наказом державного секретаря Мінстратегпрому.

5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про державну службу», іншими законами, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 №102/20 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

6. Чисельність Сектору визначається відповідно до штатного розпису Мінстратегпрому.

## II. Завдання та функції Сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в апараті Мінстратегпрому, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, центральних органах виконавчої влади діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінстратегпрому, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення Віце-прем'єр-міністром України – Міністру з питань стратегічних галузей промисловості України відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівниками апарату Мінстратегпрому, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери його управління, центральним органам виконавчої влади діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівництва Мінстратегпрому та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій працівниками апарату Мінстратегпрому, керівниками та заступниками керівників центральних органів виконавчої влади діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України підприємств, установ та організаціям, що належать до сфери його управління про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в апараті Мінстратегпрому, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, центральних органів виконавчої влади діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування керівництва Мінстратегпрому, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань здійснює функції:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону в апараті Мінстратегпрому, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, центральних органах виконавчої влади діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України;

2) розробляє проекти нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінстратегпрому, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівництву Мінстратегпрому пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми апарату Мінстратегпрому, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми апарату Мінстратегпрому, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми апарату Мінстратегпрому за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам апарату Мінстратегпрому, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери його управління, їх працівникам, центральним органам виконавчої влади діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівництво Мінстратегпрому та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, ужиті для його врегулювання;

8) в межах компетенції опрацьовує, перевіряє та погоджує господарські договори (контракти), а також договори (контракти) на предмет закупівлі товарів, робіт і послуг оборонного призначення для забезпечення Збройних Сил України та інших військових формувань та правоохоронних органів;

9) відповідно до частини другої статті 49 Закону проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій, які працюють у Мінстратегпромі (працювали або входять чи входили до складу утвореної в Мінстратегпромі конкурсної комісії, до складу Громадської ради Мінстратегпрому), та повідомляє у визначеному законодавством порядку Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

10) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та

гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам апарату Мінстратегпрому методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлення, у терміни, передбачені Законом;

15) інформує керівництво Мінстратегпрому, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками апарату Мінстратегпрому;

16) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату Мінстратегпрому корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) повідомляє у письмовій формі керівництво Мінстратегпрому про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату Мінстратегпрому з метою забезпечення дотримання Мінстратегпромом частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

18) інформує Національне агентство у разі не направлення Департаментом по роботі з персоналом апарату Мінстратегпрому завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

19) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

20) забезпечує дотримання службовими особами Сектору вимог законодавства щодо збереження державної таємниці відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю»;

21) веде облік працівників апарату Мінстратегпрому, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

22) надає до 10 лютого та до 10 серпня звітного року зведену інформацію щодо діяльності Сектору до Національного агентства у розрізі апарату Мінстратегпрому та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Мінстратегпрому;

23) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

24) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

25) бере участь в опрацюванні матеріалів (відповідей) які надходять від органів (підрозділів), які проводять перевірку відомостей передбачених Порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (далі – Порядок) у частині дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та як співвиконавець візує Довідку про результати спеціальної перевірки щодо особи, яка претендує на зайняття відповідної посади;

26) в межах компетенції бере участь у заходах, пов'язаних з мобілізаційною роботою Мінстратегпрому.

### **III. Права Сектору**

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону від інших структурних підрозділів апарату Мінстратегпрому документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, зокрема, державного секретаря, Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України та його заступників;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб апарату Мінстратегпрому, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

б) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є

Мінстратегпром, з урахуванням обмежень, установлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників апарату Мінстратегпрому внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до сфери управління Мінстратегпрому;

9) надсилати за підписом керівництва Мінстратегпрому запити до центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Мінстратегпрому, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

10) вносити подання керівництву Мінстратегпрому про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед керівництвом Мінстратегпрому питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України підприємства, установах та організаціях, які належать до сфери управління Мінстратегпрому;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів апарату Мінстратегпрому та надавати інформацію про них керівництву Мінстратегпрому.

#### **IV. Керівництво Сектору**

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем Мінстратегпрому в установленому законодавством порядку.

У своєму безпосередньому підпорядкуванні має головного спеціаліста, який у разі відсутності начальника Сектору виконує його обов'язки.

2. Завідувач Сектору повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на відповідних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільне володіння державною мовою.

3. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору;

2) визначає основні напрями діяльності Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Мінстратегпрому, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії

корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) завідувач Сектору підзвітний та підконтрольний Віце-прем'єр-міністру України – Міністру з питань стратегічних галузей промисловості України;

6) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Мінстратегпрому, у тому числі Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України;

7) подає відповідно до законодавства пропозиції керівництву Мінстратегпрому про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Сектору;

8) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Сектор;

9) організовує планування роботи Сектору;

10) з питань, що належать до сфери діяльності Сектору, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінстратегпрому або надіслання іншим самостійним структурним підрозділам Мінстратегпрому;

11) у межах повноважень, наданих керівництвом Мінстратегпрому, підписує листи, запити, звіти та інші документи з питань, що належать до компетенції Сектору, які надсилаються до інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому;

12) візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та з деяких кадрових питань (особового складу);

13) вносить пропозиції Департаменту по роботі з персоналом Мінстратегпрому щодо підвищення кваліфікації працівників Сектору;

14) здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Сектору;

15) представляє Мінстратегпром в інших органах виконавчої влади, установах, організаціях та на підприємствах з питань, що належать до компетенції Сектору;

16) контролює додержання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку;

17) відповідає за стан пожежної безпеки в приміщенні Сектору та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

18) в межах компетенції опрацьовує, перевіряє та погоджує господарські договори (контракти), а також договори (контракти) на предмет закупівлі товарів, робіт і послуг оборонного призначення для забезпечення Збройних Сил України та інших військових формувань та правоохоронних органів;

19) забезпечує дотримання службовими особами Сектору вимог законодавства щодо збереження державної таємниці відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю».

4. Завідувач Сектору забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу.

5. Завідувач Сектору може бути звільнений за ініціативою Державного секретаря за умови надання згоди Національним агентством.

**Завідувач Сектору  
з питань запобігання та  
виявлення корупції**

**Валерій ГОЛУБ**