



**МІНІСТЕРСТВО З ПИТАНЬ СТРАТЕГІЧНИХ  
ГАЛУЗЕЙ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ  
(Мінстратегпром)**

**НАКАЗ**

м. Київ

***Про проведення класифікації  
посад фахівців з питань реформ***

Відповідно до Концепції реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 622-р, та Методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30 вересня 2020 року № 187-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 грудня 2020 року № 1219/35502 (далі – Методика),

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести до 30 липня 2021 року класифікацію посад фахівців з питань реформ Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України відповідно до Методики.
2. Утворити Класифікаційний комітет Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Класифікаційний комітет), у складі, що додається.
3. Класифікаційному комітету:
  - 1) провести перше засідання не пізніше трьох днів після участі у відповідному навчанні;
  - 2) забезпечити проведення класифікації посади фахівця з питань реформ Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України, заповнення та погодження Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби (далі – Відомість) відповідно до Методики;
  - 3) направити Відомість до Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС) наступного дня після завершення класифікації посад державної служби в Міністерстві з питань стратегічних галузей промисловості України, але не пізніше ніж до 02 серпня 2021 року.
4. ГОЛУБУ Валерію Миколайовичу, завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечити спостереження за роботою Класифікаційного комітету, у порядку, визначеному пунктом 17 розділу II Методики.

5. Визначити відповідальними:

Департамент по роботі з персоналом – за організаційне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету;

Адміністративно-господарське управління – за матеріально-технічне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету.

6. Департаменту по роботі з персоналом направити до НАДС копію цього наказу.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. державного секретаря,  
директор Департаменту з  
комунікаційної політики та  
організаційного забезпечення**

**Леся ТУПЧІЄНКО**