

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства з питань
стратегічних галузей
промисловості України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та інших соціальних виплат (далі — тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпром) для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

1) сприяння діяльності Мінстратегпрому з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінстратегпрому;

2) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності Мінстратегпрому, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

2) бере участь у підготовці проектів нормативно – правових актів, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3) подає керівництву Мінстратегпрому, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат;

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та інших соціальних виплат;

5) інформує щомісяця Міжвідомчу робочу групу з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Тимчасова комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та інших соціальних виплат;

3) подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому (за погодженням з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінстратегпрому.

7. Тимчасова комісія провадить діяльність відповідно до цього Положення.

8. Персональний склад тимчасової комісії затверджує Віце-прем'єр-міністр України – Міністр з питань стратегічних галузей промисловості України.

9. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам тимчасової комісії та Міжвідомчій робочій групі з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення).

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації тимчасової комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних актів Мінстратегпрому відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює Мінстратегпром.

**Начальник Управління
бухгалтерського обліку та
звітності – головний бухгалтер**

Валентина ПЕТРЕНКО