

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства з питань
стратегічних галузей
промисловості України
12 жовтня 2020 року № 7

(у редакції наказу Міністерства
з питань стратегічних галузей
промисловості України
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про консультативно-дорадчий орган
«Дорадчий Офіс при Міністерстві з питань
стратегічних галузей промисловості України»

1. Дорадчий Офіс при Міністерстві з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Дорадчий Офіс) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпром).

2. Дорадчий Офіс у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінстратегпрому та цим положенням.

3. Дорадчий Офіс утворено з метою підготовки рекомендацій Мінстратегпрому з питань реформування та забезпечення сталого розвитку стратегічних галузей промисловості, сприяння взаємодії з інвесторами під час підготовки та реалізації інвестиційних проєктів у відповідних сферах.

4. Основними завданнями Дорадчого Офісу є:

1) підготовка рекомендацій з питань досягнення цілей та виконання завдань Мінстратегпрому;

2) ініціювання підготовки та участь у реалізації інвестиційних та інших проєктів, що сприяють досягненню цілей та виконанню завдань Мінстратегпрому;

3) участь у розробленні нормативно-правових актів, необхідних для реалізації інвестиційних та інших проєктів;

4) надання рекомендацій щодо управління інвестиційними та іншими проєктами відповідно до наказів Мінстратегпрому, резолюцій або доручень Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України;

5) проведення за відповідними напрямками діяльності аналізу стану

досягнення цілей та виконання завдань Мінстратегпрому;

б) надає консультації щодо впровадження програмно-проектного управління в діяльність Мінстратегпрому, а також підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), які належать до сфери управління Мінстратегпрому, а також підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління інших центральних органів виконавчої влади, і господарських об'єднань, які перебувають у сфері спрямування і координації діяльності Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України.

5. З метою виконання покладених на нього завдань Дорадчий Офіс:

1) готує рекомендації з питань досягнення цілей та виконання завдань Мінстратегпрому;

2) ініціює підготовку інвестиційних та інших проєктів і надає рекомендації щодо реалізації таких проєктів, які сприяють досягненню цілей та виконанню завдань Мінстратегпрому;

3) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації інвестиційних та інших проєктів;

4) здійснює, у тому числі із залученням провідних вітчизняних та іноземних учених, фахівців, експертів, опрацювання актів законодавства, готує до них відповідні пропозиції і рекомендації;

5) бере участь у плануванні, залученні, моніторингу та використанні міжнародної допомоги, залученої для підтримки реформ у сферах компетенції Мінстратегпрому;

б) взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, офісами реформ, утвореними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, структурними підрозділами Мінстратегпрому, а також з підприємствами, установами та організаціями;

7) виконує інші завдання відповідно до резолюцій і доручень Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України.

6. Для забезпечення виконання покладених на нього завдань Дорадчий Офіс має право:

1) отримувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування структурних підрозділів Мінстратегпрому, господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій необхідну для виконання

покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали, необхідні для реалізації інвестиційних та інших проєктів, які сприяють досягненню цілей та виконанню завдань Мінстратегпрому;

2) утворювати у разі потреби постійні або тимчасові робочі групи з питань забезпечення виконання покладених на нього завдань;

3) залучати (за згодою) до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Мінстратегпрому, господарських об'єднань, підприємств, установ та організацій, а також представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, незалежних експертів до розгляду питань, які опрацьовуються Дорадчим Офісом;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, круглих столів, нарад та інших заходів з питань реалізації інвестиційних та інших проєктів, які сприяють досягненню цілей та виконанню завдань Мінстратегпрому;

5) виконувати інші завдання і функції відповідно до наказів Мінстратегпрому, резолюцій і доручень Віце-прем'єр-міністра України - Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України.

7. До складу Дорадчого Офісу входять голова Дорадчого Офісу, його заступники, секретар, старші радники та радники, проєктні менеджери та інші працівники, які забезпечують виконання завдань Дорадчий Офіс. Посадовий і персональний склад Дорадчого Офісу затверджується його головою.

8. Голова Дорадчого Офісу:

1) очолює Дорадчий Офіс та визначає за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України стратегію діяльності Дорадчого Офісу;

2) організовує діяльність Дорадчого Офісу, розподіляє обов'язки між заступниками, старшими радниками, радниками, проєктними менеджерами та іншими працівниками;

3) представляє Дорадчий Офіс у відносинах з третіми особами;

4) веде від імені Дорадчого Офісу службове листування з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, а також міжнародними органами, урядовими і неурядовими організаціями, підприємствами (компаніями), їх об'єднаннями з питань підготовки і реалізації інвестиційних та інших проєктів, вирішення поточних питань діяльності Дорадчого Офісу;

5) щоквартально інформує Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України про діяльність Дорадчого Офісу;

6) організовує розроблення квартальних та річних робочих планів Дорадчого Офісу і затверджує їх після узгодження з Віце-прем'єр-міністром

України – Міністром з питань стратегічних галузей промисловості України;

7) виконує інші завдання і функції відповідно до наказів Мінстратегпрому, резолюцій і доручень Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України.

9. Організаційною формою роботи Дорадчого Офісу є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу в квартал.

Засідання Дорадчого Офісу скликається його головою за власною ініціативою або за пропозицією не менш як однієї третини його персонального складу.

Засідання Дорадчого Офісу є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин його персонального складу.

10. Засідання Дорадчого Офісу веде його голова. У разі відсутності голови засідання Дорадчого Офісу за його дорученням веде один із заступників голови Дорадчого Офісу.

11. Рішення Дорадчого Офісу ухвалюється більшістю від його персонального складу.

Рішення Дорадчого Офісу підписується головуючим на засіданні.

Рішення Дорадчого Офісу має рекомендаційний характер.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Дорадчого Офісу здійснюється Мінстратегпромом.

13. Дорадчий Офіс використовує у роботі бланк із своїм найменуванням.

**Директор Департаменту
з комунікаційної політики
та організаційного забезпечення**

Леся ТУПЧІЄНКО