

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Науково-технічну раду при Міністерстві з питань стратегічних галузей**  
**промисловості України**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає утворення та порядок роботи Науково-технічної ради при Міністерстві з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – НТР), яка утворена відповідно до Положення про Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпром), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.2020 року № 819, як постійно діючий консультативно-дорадчий орган Мінстратегпрому для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо забезпечення реалізації державної промислової політики України, державної військово-промислової політики, у сфері державного оборонного замовлення, оборонних закупівель та оборонно-промислового комплексу, у літакобудівній галузі, а також сфері космічної діяльності, обговорення програм в цих сферах, рекомендацій щодо використання та впровадження новітніх досягнень вітчизняної та зарубіжної науки, наукових та науково-технічних розробок, проектів нормативно-правових та нормативно-технічних актів, інших нормативних документів.

1.2. У своїй діяльності НТР керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими актами законодавства України, а також цим Положенням.

1.3. НТР здійснює свою діяльність на громадських засадах.

**2. Завдання та функції НТР**

2.1. Розгляд і визначення пріоритетних напрямів розвитку стратегічних галузей промисловості та оборонно-промислового комплексу.

2.2. Визначення основних стратегічних напрямів науково-технічної діяльності у промисловості, пропагування досягнень і передового досвіду з питань, що належать до компетенції Мінстратегпрому, сприяння розвитку сучасних інформаційних технологій на галузевому рівні.

2.3. Сприяння формуванню обґрунтованої наукової політики, спрямованої на прискорення науково-технічного прогресу, підвищення технічного рівня виробництва та якості продукції (послуг), впровадження нових високоефективних розробок і винаходів, а також заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, екологічно чистих технологій.

2.4. Розгляд заходів програм щодо реалізації в інтересах сектору безпеки і оборони України проєктів наукових досліджень та розробок, розробок нових технологій, розвитку високих наукоємних технологій, інноваційно-інвестиційних проєктів, а також звітів з їх виконання.

2.5. Визначення пріоритетності перспективних проєктів та напрямів науково-дослідної діяльності.

2.6. Розгляд питань забезпечення наукового супроводження розробок, організації взаємодії з Національною академією наук України, Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України.

2.7. Надання рекомендацій структурним підрозділам Мінстратегпрому щодо проведення наукових та науково-технічних експертиз проєктів нормативно-правових актів науковими установами Національної академії наук України та експертами, залученими Мінстратегпромом.

2.8. Розгляд і надання пропозицій щодо доцільності подальшого внесення до Кабінету Міністрів України проєктів законодавчих та нормативно-правових актів з науково-технічних питань, що належать до компетенції Мінстратегпрому.

2.9. Розгляд та визначення напрямів щодо міжнародного науково-технічного співробітництва та розроблення рекомендацій стосовно його подальшого розвитку.

2.10. Розгляд матеріалів, що характеризують науково-технічний рівень зразків техніки, що розробляються, в порівнянні зі світовими аналогами, розробка рекомендації з найбільш оптимальних варіантів створення виробів.

2.11. Розгляд найважливіших науково-технічних проблем та визначення пріоритетних напрямів досліджень у сфері стратегічних галузей промисловості та оборонно-промислового комплексу.

2.12. Визначення доцільності організаційно-структурних перетворень галузевих наукових, науково-дослідних установ і організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, формування пропозицій щодо вдосконалення структури їх управління.

2.13. Ініціювання розроблення нових видів машин, обладнання, технологічного устаткування, приладів для базових та стратегічних галузей промисловості, вітчизняних видів озброєння, військової та спеціальної техніки.

2.14. Схвалення заходів із розвитку інформаційних технологій у сфері стратегічних галузей промисловості та оборонно-промислового комплексу, розгляд науково-технічних проблем експлуатації обладнання на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Мінстратегпрому.

2.15. За дорученням Віце-прем'єр-Міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України розробляє рекомендації та пропозиції щодо головних напрямів діяльності Мінстратегпрому.

### **3. Склад та структура НТР**

3.1. Склад НТР формується з керівників Мінстратегпрому, генеральних конструкторів із створення техніки для потреб оборони та безпеки держави, керівництва галузевих холдингів, керівництва та висококваліфікованих спеціалістів профільних холдингів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, а також можливе залучення представників Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, інших причетних відомств, організацій та установ (за їхньою згодою).

3.2. Для організації науково-технічної діяльності відповідно до основних завдань Мінстратегпрому в структурі НТР створюються постійно діючі секції НТР, які складаються із керівника, заступника, секретаря та членів секції НТР. Керівники секцій НТР входять до складу НТР Мінстратегпрому.

#### **3.3. Структура НТР:**

співголова НТР;

співголова НТР;

заступник голови НТР;

члени НТР, в тому числі керівники секцій НТР (за напрямами):

авіаційні технології; ракетно-космічні технології; високоточні засоби ураження, боєприпаси та продукти спеціальної хімії; радіоелектронна боротьба та радіоелектронна розвідка; радарні системи, системи і комплекси протиповітряної оборони; бронетехніка і артилерійські системи; морські системи; інноваційні технології в стратегічних галузях промисловості;

секретар НТР.

3.4. Склад НТР визначається та затверджується наказом Мінстратегпрому.

3.5. НТР може створювати тимчасові експертні комісії для підготовки матеріалів та проектів рішень НТР. Склад експертних комісій затверджується НТР.

## **4. Права та обов'язки членів НТР**

4.1. Члени НТР беруть участь у засіданнях та обговореннях питань, запропонованих до розгляду, якісно та в установленій термін виконують її рішення, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях.

4.2. Члени НТР мають право на вільний обмін думками з питань, які розглядаються на її засіданнях, а також на ознайомлення з усіма матеріалами, що розглядаються.

## **5. Організація роботи НТР**

5.1. НТР організовує роботу на основі теоретичних знань та практичного досвіду співробітників, спеціалістів та експертів, що залучаються до її роботи, із врахуванням сучасних досягнень науки і техніки шляхом колегіального обговорення та подальшого прийняття рішень стосовно питань, що розглядаються.

5.2. НТР здійснює свою роботу відповідно до планів у формі засідань, які можуть проводитись, зокрема, у режимі відеоконференції.

Планові засідання НТР проводяться щокварталу в останній четвер останнього місяця кварталу, позапланові – за рішенням співголів НТР.

Згода на участь у засіданні Секції у режимі відеоконференції надається безпосередньо кожним членом НТР.

5.3. Плани роботи НТР формуються щорічно на наступний рік до 20 грудня поточного року на підставі пропозицій членів НТР, керівників структурних підрозділів Мінстратегпрому та керівників секцій НТР, погоджених заступниками Міністра, та затверджуються співголовами НТР.

Зняття питань з розгляду або включення додаткових питань здійснюється за рішенням НТР на підставі аргументованих пропозицій членів НТР, керівників структурних підрозділів Мінстратегпрому та керівників секцій НТР.

5.4. НТР ухвалює рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості членів НТР, присутніх на засіданні.

5.5. Рішення НТР вводяться в дію наказами Мінстратегпрому на підставі протоколів засідань, які затверджуються співголовами НТР або, за їх відсутності, заступником голови НТР, який вів засідання. Протоколи засідань реєструються і зберігаються у секретаря НТР у встановленому порядку.

5.6. Протоколи засідань та проекти рішень НТР візуються усіма членами, присутніми на засіданні НТР.

5.7. Матеріально-технічне, інформаційно-аналітичне та організаційне забезпечення діяльності НТР здійснюють структурні підрозділи

Мінстратегпрому відповідно до визначених функцій та повноважень, крім відшкодування витрат, пов'язаних з відрядженням членів НТР.

## **6. Порядок роботи секцій НТР**

6.1. Порядок, склад і періодичність роботи секцій НТР визначаються планами роботи секцій, які затверджуються керівниками секцій, із врахуванням річного плану роботи НТР.

6.2. Керівник секції НТР:

здійснює керівництво роботою секції;

ініціює проведення та визначає час і місце проведення засідань секції;

затверджує порядок денний та веде засідання секції;

забезпечує неупереджене обговорення та прийняття рішень з питань, які розглядаються на засіданнях секції.

У разі відсутності керівника секції НТР, або за його дорученням, функції керівника виконує заступник керівника секції НТР.

6.3. Секретар секції НТР:

готує матеріали для розгляду на засіданні секції та доводить їх до відома членів секції;

складає перелік присутніх членів секції, які беруть участь у її роботі;

під час проведення засідання секції веде протокол;

забезпечує збереження підписаних протоколів засідання секції;

здійснює реєстрацію протоколів засідань секції;

формує та зберігає архів секції.

6.4. В засіданнях секцій НТР, за рішенням керівника секції, можуть брати участь члени інших секцій з правом голосування та залучені експерти з числа підпорядкованих керівнику секції співробітників без права голосування.

6.5. Протокол засідання секції НТР підписується керівником та секретарем секції. Примірник протоколу передається секретарю НТР.

## **7. Порядок підготовки та розгляду матеріалів на засіданні НТР**

7.1. Проєкти рішень, інформаційні матеріали, порядок денний, список запрошених та, у разі необхідності, програма засідання (складається при розгляді питань з обмеженим доступом), які вносяться на розгляд НТР, готуються секретарем НТР із залученням зацікавлених структурних підрозділів Мінстратегпрому і керівників секцій НТР.

7.2. Забезпечення матеріалами запрошених на засідання НТР учасників здійснюється секретарем НТР.

7.3. За результатами проведеної НТР протягом семи робочих днів готуються рішення та протоколи, які підписує секретар НТР.

7.4. Доведення матеріалів засідання до членів НТР може здійснюватися шляхом:

- передачі копій на паперовому носії;
- передачі за допомогою електронної пошти;
- розміщення на офіційному веб-сайті Мінстратегпрому;
- ознайомлення безпосередньо в структурному підрозділі, що готує питання до розгляду.

7.5. Про порядок денний засідання, дату та місце його проведення члени НТР сповіщаються офіційним листом та електронною поштою, не пізніше ніж за три дні до засідання.

7.6. Хід та результати розгляду питань на засіданні НТР фіксуються у протоколі. Прийняті на засіданні рішення, в разі необхідності, доопрацьовуються структурним підрозділом Мінстратегпрому, який готував питання до розгляду, протягом трьох днів, за умови, якщо інший строк не визначений на засіданні, підписуються усіма членами, присутніми на засіданні, та подаються секретареві НТР для подальшого затвердження співголовами НТР та розміщення на офіційному веб-сайті Мінстратегпрому із дотриманням вимог чинного законодавства у сфері охорони державної таємниці.

Прийняті на засіданні рішення, а також необхідні супровідні матеріали розсилаються секретарем НТР у встановленому порядку.

**Директор Департаменту стратегії  
реформування ОПК**

**Петро ОНОФРІЙЧУК**