

ПОРЯДОК
здійснення державним підприємством “Український центр “БЕЗПЕКА”
попередньої оплати за бюджетною програмою КПКВК 2601030

1. Цей порядок визначає механізм здійснення державним підприємством “Український центр “БЕЗПЕКА” (далі – ДП “БЕЗПЕКА”) попередньої оплати за товари, роботи і послуги з метою забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів за бюджетною програмою “Виконання державних цільових програм реформування та розвитку оборонно-промислового комплексу, розроблення, освоєння і впровадження нових технологій, нарощування наявних виробничих потужностей для виготовлення продукції оборонного призначення” (КПКВК 2601030).

2. ДП “БЕЗПЕКА”, яке визначено службою державного замовника, для виконання державних цільових програм реформування та розвитку оборонно-промислового комплексу, розроблення, освоєння і впровадження нових технологій, нарощування наявних виробничих потужностей для виготовлення продукції оборонного призначення та уповноважене на виконання заходів бюджетної програми як одержувач бюджетних коштів (далі – служба державного замовника) попередня оплата здійснюється виключно у разі обґрунтованої необхідності її проведення.

3. Службі державного замовника передбачати в проєктах договорів (контрактів), які укладаються з метою виконання показників державного оборонного замовлення, здійснення попередньої оплати у разі надання Мінстратегпромом дозволу на здійснення такої попередньої оплати і виключно за наявності на це законодавчих підстав.

4. Для отримання дозволу на здійснення попередньої оплати служба державного замовника на підставі письмового звернення підприємства, визначеного виконавцем договору (контракту), письмово звертається до Мінстратегпрому із відповідною пропозицією, за формою, наведеною в додатку 1 до цього порядку. В пропозиціях служба державного замовника зазначає розмір та строк попередньої оплати, а також кількість платежів з попередньої оплати в межах запропонованого строку.

Під час надання пропозицій службі державного замовника виходити із необхідності здійснення попередньої оплати, що обґрунтовується, зокрема реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, циклом виробництва тощо.

Пропозиції щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати виконавцям робіт, надавачам послуг, постачальникам товарів за якими обліковується прострочена дебіторська заборгованість не надавати.

5. Пропозиції щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати в Мінстратегпромі перевіряються:

структурним підрозділом, визначеним відповідальним за виконання заходів у рамках бюджетної програми КПКВК 2601030 - на відповідність основним показникам державного оборонного замовлення на відповідний рік та плану заходів за бюджетною програмою;

Департаментом економіки та фінансів – на предмет відповідності плану використання бюджетних коштів, помісячному плану використання бюджетних коштів та паспорту бюджетної програми;

Управлінням бухгалтерського обліку та звітності – на предмет відсутності у виконавця договору (контракту) простроченої дебіторської заборгованості за невідпрацьованими сумами попередньої оплати;

Юридичним департаментом – на відповідність пропозицій вимогам законодавства;

Департаментом внутрішнього аудиту – на наявність ризиків внаслідок здійснення попередньої оплати.

6. Підготовку проєкту рішення Мінстратегпрому щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати забезпечує структурний підрозділ, визначений відповідальний за виконання заходів у рамках бюджетної програми КПКВК 2601030.

Проєкт рішення Мінстратегпрому щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати візується структурними підрозділами, зазначеними в п. 5 порядку, які здійснювали перевірку пропозиції служби державного замовника щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати.

7. Рішення щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати в межах укладених договорів (контрактів) приймаються в порядку, визначеному в пунктах 4-5.

Пропозиції щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати виконавцям робіт, надавачам послуг, постачальникам товарів в межах укладених договорів (контрактів) надавати за формою, наведеною в додатку 2 до цього порядку.

Після прийняття Мінстратегпромом рішення щодо надання згоди на здійснення попередньої оплати керівник ДП “БЕЗПЕКА” забезпечує внесення відповідних змін до договору (контракту).

8. Службі державного замовника в проєктах договорів (контрактів) обов’язково враховувати:

нездійснення попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів (контрактів) щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із ДП “БЕЗПЕКА”;

повернення після закінчення строку, визначеного у договорі (контракті) про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками

товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів;

спрямування сум попередньої оплати за капітальними видатками та державними контрактами виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами (контрактами) про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

9. Керівнику ДП “БЕЗПЕКА”:

рішення щодо безпосереднього перерахування коштів у якості попередньої оплати приймати за наявності належним чином оформлених рішень (наказів) Мінстратегпрому щодо надання дозволу на здійснення попередньої оплати;

під час прийняття рішень щодо безпосереднього перерахування коштів у якості попередньої оплати забезпечити ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України;

протягом трьох робочих днів надавати до Мінстратегпрому інформацію про виконавців робіт, надавачів послуг, постачальників товарів, якими порушено умови договорів (контрактів) щодо попередньої оплати, здійсненої за бюджетні кошти.

10. Керівник ДП “БЕЗПЕКА” відповідає за:

обґрунтованість пропозицій щодо надання дозволу на попередню оплату;

включення до договорів (контрактів) норм щодо попередньої оплати у відповідності до рішень Мінстратегпрому про надання згоди на здійснення попередньої оплати;

внесення до договорів (контрактів) відповідних змін щодо попередньої оплати у відповідності до рішень Мінстратегпрому про надання згоди на здійснення попередньої оплати;

прийняте рішення щодо безпосереднього здійснення попередньої оплати, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України;

забезпечення своєчасного погашення дебіторської заборгованості, яка виникла внаслідок здійснення попередньої оплати шляхом отримання відповідних товарів (робіт, послуг) або повернення невикористаних сум попередньої оплати до закінчення строку, визначеного у договорі (контракті) та рішенні Мінстратегпрому;

своєчасність та ефективність ведення претензійно-позовної роботи щодо повернення після закінчення строку, визначеного у договорі (контракті) про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій за невчасне повернення таких коштів.

11. Документи, які пов'язані із здійсненням попередньої оплати і становлять державну таємницю, оформляти з дотриманням вимог законодавства про державну таємницю.

12. Заборонити здійснювати платежі з попередньої оплати виконавцям робіт і надавачам послуг, за якими у мережі Мінстратегпрому обліковується прострочена дебіторська заборгованість.

**Заступник директора департаменту – начальник
управління формування та супроводження ДОЗ
Департаменту військово-промислової
політики**

Олег МОЖНИЙ