

**МІНІСТЕРСТВО
РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ,
ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
УКРАЇНИ**

**МІНІСТЕРСТВО
З ПИТАНЬ СТРАТЕГІЧНИХ
ГАЛУЗЕЙ ПРОМИСЛОВОСТІ
УКРАЇНИ**

НАКАЗ

01.03.2021

№ 414 / 41

Київ

**Про приймання/передавання
не завершених у діловодстві Мінекономіки
документів з грифом
“Для службового користування”**

Відповідно до Положення про Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2020 р. № 819, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, у зв'язку з унесенням постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2020 р. № 819 змін до Положення про Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459,

НАКАЗУЄМО:

1. Утворити комісії з приймання/передавання не завершених у діловодстві Мінекономіки документів з грифом “Для службового користування”:

а) з питань спеціальної інформації у складі:

- БІДНА**
Катерина Миколаївна
- начальник відділу організаційно-методичної роботи та архіву департаменту документообігу та контролю Мінекономіки, голова комісії

Члени комісії:

- ПОНОМАРЕНКО**
Наталія Василівна
- головний спеціаліст Відділу режимно-секретної роботи Мінстратегпрому

- ЛЕВЧЕНКО**
Ігор Дмитрович
- начальник відділу спеціальної інформації управління військово-технічного співробітництва департаменту економіки безпеки і оборони Мінекономіки

- ПУСТОВА**
Ганна Василівна
- головний спеціаліст відділу спеціальної інформації управління військово-технічного співробітництва департаменту економіки оборони і безпеки Мінекономіки

б) з питань реалізації державного оборонного замовлення у складі:

- БІДНА**
Катерина Миколаївна
- начальник відділу організаційно-методичної роботи та архіву департаменту документообігу та контролю Мінекономіки, голова комісії

Члени комісії:

- ВАСИЛЬЄВ**
Роман Володимирович
- начальник Відділу документообігу та контролю Мінстратегпрому

- ЖУРБА**
Наталія Іванівна
- головний спеціаліст Відділу документообігу та контролю Мінстратегпрому

- ПОСУХОВА**
Ірина Юріївна
- головний спеціаліст відділу державного оборонного замовлення управління департаменту економіки безпеки та оборони Мінекономіки

ФЕДОРЕНКО

Тетяна Анатоліївна

- головний спеціаліст відділу економічної ефективності оборонно-промислового комплексу управління військово-промислової політики департаменту економіки безпеки та оборони Мінекономіки

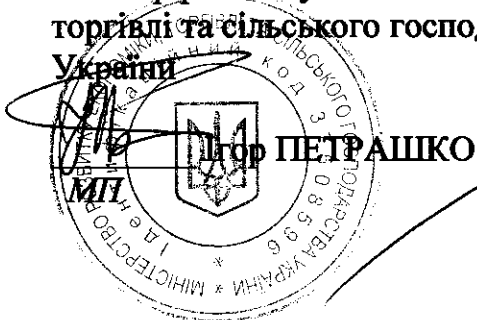
2. Комісіям здійснити в установленому порядку приймання/передавання не завершених у діловодстві Мінекономіки відповідних документів з грифом “Для службового користування”.

3. Департаменту економіки безпеки і оборони Мінекономіки:
сформувати не завершені в діловодстві зазначені документи у справі з внутрішнім описом та засвідчувальним написом;
забезпечити передавання документів Мінстратегпрому.

4. Департаменту документообігу та контролю Мінекономіки унести до облікових баз даних документів з грифом “Для службового користування” відомості про передавання відповідних документів до Мінстратегпрому.

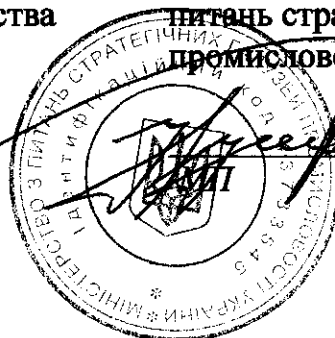
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаємо за собою.

Міністр розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України



Ігор ПЕТРАШКО

Віце-прем'єр-міністр – Міністр з
питань стратегічних галузей
промисловості України



Олег УРУСЬКИЙ