

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Міністерства з питань
стратегічних галузей промисловості
України

№ _____

Віце-прем'єр-міністр України -
Міністр з питань стратегічних
галузей промисловості України

Олег УРУСЬКИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДИРЕКЦІЯ КРИВОРІЗЬКОГО
ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНОГО КОМБІНАТУ ОКИСЛЕНИХ РУД»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 04853709

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ КРИВОРІЗЬКОГО ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНОГО КОМБІНАТУ ОКИСЛЕНИХ РУД», далі – Підприємство, є юридичною особою, заснованою на державній власності, входить до сфери управління Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпром).

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ КРИВОРІЗЬКОГО ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНОГО КОМБІНАТУ ОКИСЛЕНИХ РУД» є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків Державного підприємства Дирекції будуючогося Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд /капітальне будівництво/.

1.2. Повне найменування Підприємства: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИРЕКЦІЯ КРИВОРІЗЬКОГО ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНОГО КОМБІНАТУ ОКИСЛЕНИХ РУД».

1.3. Скорочене найменування Підприємства: ДП «ДИРЕКЦІЯ КГЗКОР».

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

28500, м. Долинська Кіровоградської обл., проммайданчик ДП «ДИРЕКЦІЯ КГЗКОР».

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації і здійснює їх через органи, які діють відповідно до установчих документів та чинного законодавства.

2.2. Підприємство діє на підставі цього Статуту і відповідно до Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та інших актів законодавства України.

2.3. Підприємство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до чинного законодавства.

2.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.5. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

2.7. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

2.8. Підприємство може відкривати рахунки в банках, а також укладати договори та інші угоди лише після його державної реєстрації.

2.9. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

2.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

2.12. Мінстратегпром не відповідає за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Мінстратегпрому, крім випадків, встановлених законами.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

– будівництво і введення в експлуатацію Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд, об'єктів цивільного і спеціального призначення, що входять до складу проекту Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд.

– забезпечення соціально-економічних потреб членів трудового колективу Підприємства.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є (код КВЕД):

45. Будівництво

– виконання функцій замовника (забудовника) проекту Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення;

– контроль якості проектувальних та будівельно-монтажних робіт, виконаних підрядним та господарчим способом на будівництві об'єктів комбінату.

37.10.0. Оброблення металевих відходів та брухту

41.00.0. Збір, очищення та розподілення води

28.11.0. Виробництво будівельних металевих конструкцій

28.52.0. Загальні механічні операції

73.10.1. Дослідження і розробки в галузі природничих наук

73.10.2. Дослідження і розробки в галузі технічних наук

У тому числі:

– виконання науково-дослідних, науково-пошукових робіт в тому числі з використанням прекурсорів, проектно-конструкторських, проектних, інжинірингових робіт;

– розробка проектів і технічних рішень по будівництву та удосконаленню технології для цехів та відділів комбінату;

– впровадження нової техніки і технологій;

– складання кошторисної документації на всі види робіт, в тому числі для юридичних і фізичних осіб.

74.30.0. Технічне випробування та дослідження

- 01.1. Рослинництво
- 01.2. Тваринництво
- 01.4. Надання послуг у рослинництві і тваринництві, обслуговування ландшафту
- 05.0. Рибальство, рибництво та пов'язані з цим послуги
- 15.12.0. Виробництво м'яса свійської птиці та кролів
- 15.81. Виробництво хліба та хлібобулочних виробів
- 26.6. Виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу
- 17.40.0. Виробництво готових текстильних виробів, окрім одягу
- 18.21.0. Виробництво робочого одягу
- 28.12.0. Виробництво будівельних металевих виробів
- 28.51.0. Оброблення та нанесення покриттів на метали
- 28.74.0. Виробництво кріпильних засобів, ланцюгів і пружин
- 29.11.3. Ремонт і технічне обслуговування двигунів та турбін
- 29.12.1. Виробництво насосів, компресорів та гідравлічних систем
- 29.12.2. Ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та гідравлічних систем
- 29.12.3. Монтаж насосів, компресорів та гідравлічних систем
- 29.14.0. Виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач та приводів
- 29.22.2. Ремонт, технічне обслуговування та монтаж підіймально-транспортного устаткування
- 29.24.3. Монтаж інших машин та устаткування загального призначення
- 29.24.4. Ремонт і технічне обслуговування інших машин та устаткування загального призначення
- 29.51.3. Ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для металургії
- 29.52.3. Ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для добувної промисловості й будівництва
- 31.10.2. Ремонт і технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів
- 31.20.2. Ремонт і технічне обслуговування електророзподільної та контрольної апаратури
- 31.2.3. Монтаж електророзподільної та контрольної апаратури
- 31.62.3. Ремонт і технічне обслуговування іншого електричного устаткування, н. в. і. г.
- 31.62.4. Монтаж іншого електричного устаткування, н. в. і. г.
- 33.20.3. Ремонт і технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів
- 40.13.0. Розподілення та постачання електроенергії
- 40.30.0. Постачання пари та гарячої води
- 50.20. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів
- 51.57. Оптова торгівля відходами та брухтом
- 52.1. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах
- 55.10.0. Діяльність готелів
- 55.23.0. Надання інших місць для тимчасового проживання н. в. і. г.

- 55.30.0. Діяльність ресторанів
- 55.40.0. Діяльність барів
- 55.51.0. Діяльність їдальнь
- 60.10.2. Діяльність вантажного залізничного транспорту
- 60.21. Діяльність автомобільного та іншого міського регулярного транспорту
- 60.24.0. Діяльність автомобільного вантажного транспорту
- 63.40.0. Організація перевезення вантажів
- 64.20.0 Діяльність зв'язку
- 71.21.0. Оренда інших наземних транспортних засобів та устаткування
- 71.32.0. Оренда будівельних машин та устаткування
- 72.50.1. Ремонт і технічне обслуговування офісної техніки
- 72.50.2. Ремонт і технічне обслуговування електронно-обчислювальної техніки
- 74.20.1. Діяльність у сфері інжинірингу
- 80.22.0. Професійно-технічна освіта
- 92.20.0. Діяльність у сфері радіомовлення та телебачення
- 92.31.1. Театральна та інша мистецька діяльність
- 92.51.1. Діяльність бібліотек
- 92.6. Діяльність у сфері спорту

3.3. Окремі роботи, що потребують від виконавця спеціальних завдань і допуску до роботи, пов'язані з державною таємницею, виконуються особами, підготовленими у визначеному для таких робіт порядку, при наявності у них допуску до державної таємниці відповідної форми.

3.4. Усі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються підприємством лише після їх отримання.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становить незавершене будівництво української частки Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд, основні виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджується зазначеним майном на свій розсуд у відповідності з метою своєї діяльності, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- кошти, що спеціально виділяються на фінансування будівництва та придбання матеріальних цінностей, передбачених проектом для об'єктів Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд;
- майно, передане Підприємству органами державного управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, товарно-матеріальних цінностей,

а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому діючим законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.6. Відчуження основних фондів, які є державно власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Мінстратегпромом у спосіб, що встановлений чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства України підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, яке йому належить, а також списувати їх з балансу.

4.7.1. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів Підприємства, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Мінстратегпрому, і, як правило, на конкурентних засадах.

4.7.2. Підприємство має право передавати в оренду інше нерухоме майно, яке за ним закріплене, лише за попередньою згодою Мінстратегпрому та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

4.8. Матеріально-фінансовою основою діяльності підприємства є статутний фонд, який утворюється Мінстратегпромом і обліковується на балансі Підприємства.

4.8.1. Статутний фонд Підприємства становить 197 200 тис. грн.

4.9. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного фонду передбачений цим Статутом, Мінстратегпром зобов'язане провести в установленому законодавством порядку зменшення розміру його статутного фонду, але не нижче встановленого мінімального розміру статутного фонду.

4.10. Підприємство має право змінювати (збільшувати, зменшувати) розмір статутного фонду у порядку, передбаченого законодавством.

5. Господарська діяльність. Прибуток та фонди Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником роботи Підприємства є

цільове освоєння капітальних вкладень, що спеціально виділяються на фінансування будівництва та придбання матеріальних цінностей, передбачених проектом для об'єктів Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд.

5.2. Чистий прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, внесення до бюджету, передбачених законодавством України податків та інших платежів. Частину чистого прибутку Підприємство відраховує до Державного бюджету України. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків залишається у розпорядженні Підприємства, яке визначає напрями його використання відповідно до установчих документів Підприємства.

5.3. Підприємство може створювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.4. У фінансовому плані затверджуються суми коштів (частина чистого прибутку), які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства.

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, — за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство має право випускати, реалізовувати та придбавати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

6.1.4. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них.

6.2. Обов'язки Підприємства:

- враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання при визначенні стратегії господарської діяльності. Обов'язково виконувати державні контракти і державні замовлення доведені у встановленому порядку;
- забезпечувати контроль за виконанням проектувальних та будівельно-монтажних робіт об'єктів Криворізького гірничо-збагачувального комбінату окислених руд та введенням їх в експлуатацію;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- дотримуватись вимог законодавства про державну таємницю.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством і подає її в установленому обсязі відповідним державним органам.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. Управління та контроль за діяльністю Підприємства

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник (Директор).

7.2. Мінстратегпром (в особі Міністра) призначає на посаду та звільняє з посади Директора Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

7.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Мінстратегпрому та інших органів управління даного Підприємства.

7.4. Публічна звітність Підприємства про результати його діяльності не вимагається, крім випадків, встановлених законом.

7.5. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Мінстратегпрому.

7.6. Директор Підприємства є підзвітним Мінстратегпрому.

7.7. Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених законодавством України, цим статутом та має право:

- представляти без довіреності Підприємства в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, звертатися з відповідними заявами, до судів згідно повноважень сторін, передбачених відповідними процесуальними кодексами України;

- розпоряджатися майном, коштами та іншими активами Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- формувати адміністрацію Підприємства;

- призначати на посаду та звільняти з посади працівників Підприємства;

- затверджувати правила процедури та інші внутрішні документи Підприємства, визначення організаційної структури і штатної чисельності Підприємства;

- укладати господарські та інші угоди, видавати доручення, довіреності;

- відкривати і закривати рахунки в банківських установах;

- встановлювати і затверджувати перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Власником та цим Статутом в межах своєї компетенції.

7.8. При виконанні службових обов'язків Директор зобов'язаний:

- суворо дотримуватись положень цього Статуту;

- формувати та забезпечувати виконання фінансових планів;

- організовувати фінансово-господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку;

- розробляти та затверджувати посадові інструкції працівників Підприємства;

- здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства України;

- не використовувати в подальшому отримані при роботі на Підприємстві відомості, що становлять комерційну таємницю, після звільнення з посади Директора строком на три роки. У разі порушення цього Директор несе відповідальність у вигляді відшкодування Підприємству усіх доходів від використання такої інформації в інших підприємствах, установах і організаціях, а також збитків, спричинених Підприємству від такого використання.

7.9. Мінстратегпром не має права втручатися в оперативну і господарську

діяльність Підприємства.

8. Компетенція Мінстратегпрому щодо управління Підприємством

8.1. До компетенції Мінстратегпрому належить:

- затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- затвердження фінансового плану Підприємства;
- інші питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства.

9. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законодавством України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

9.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

9.3. Підприємств, для здійснення зовнішньоекономічної діяльності, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошт Підприємства.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Роботодавцем.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратись Директор Підприємства, або делегувати ці повноваження профспілковому органу, що діє на Підприємстві. Вибори здійснюються таємним голосуванням на строк, передбачений міжгалузеву угодою не менш як 2/3 голосів.

10.3. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

10.4. Право укладання колективного договору від імені Мінстратегпрому надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

10.5. Трудові, соціально-економічні права та інтереси працівників Підприємства, їх колективні інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, а також з іншими об'єднаннями громадян представляють та

захищають органи колективного самоврядування або професійні спілки в залежності від членства в них працівників Підприємства.

10.6. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціально-побутового забезпечення визначаються відповідно до законодавства та колективного договору. Частина прибутку, що направляється на матеріальне заохочення та соціальне забезпечення трудового колективу, використовується за рішенням Директора Підприємства та трудового колективу або уповноваженого ним органу.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються у його контракті з Мінстратегпромом.

10.8. Своїми нормативними актами Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

10.9. Прийняття на роботу наукових працівників та керівників науково-технічних підрозділів може здійснюватися на основі конкурсного відбору.

10.10. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

10.11. Заробітна плата наукових працівників складається з посадових ставок (окладів), премій, доплати за наукові ступені, вчені звання, надбавки за стаж наукової роботи та інших надбавок, доплат та винагород, передбачених законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Мінстратегпрому, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Мінстратегпромом або іншим органом, визначеним законом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.3. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Ліквідація вважається завершеною з дня внесення запису про її ліквідацію до державного реєстру.
