

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Міністерства з питань**  
**стратегічних галузей**  
**промисловості України**  

---

**№**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління з питань управління об'єктами державної власності**

**I. Загальні положення**

1. Управління з питань управління об'єктами державної власності (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України (далі – Мінстратегпром).

Підпорядкування Управління визначається згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Мінстратегпрому, затвердженим відповідним наказом.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Мінстратегпрому, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

3. Структура та чисельність Управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису апарату Мінстратегпрому.

4. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Управління, визначаються в положеннях про них.

**II. Завдання Управління**

1. Основними завданнями Управління є:

1.1. реалізація державної політики у сфері управління об'єктами державної власності в межах повноважень, покладених на міністерство;

1.2. здійснення контролю за ефективністю використання державного майна, закріпленого за суб'єктами господарювання державного сектору економіки, які належать до сфери управління міністерства;

1.3. організація та координація роботи з приватизації, корпоратизації та оренди майна підприємств;

1.4. організація та координація роботи з управління корпоративними правами, які належать державі у статутних капіталах господарських товариств;

1.6. здійснення, в межах компетенції Управління, контролю за організацією і забезпеченням роботи із складання фінансових планів підприємств, затвердження їх за участю структурних підрозділів міністерства та контролю за виконанням цих планів;

1.7. організація та забезпечення роботи з контролю за створенням, реорганізацією, ліквідацією та здійсненням процедури банкрутства підприємств за участю структурних підрозділів міністерства.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. організовує та проводить за участю структурних підрозділів міністерства роботу, спрямовану на ефективне використання державного майна та управління державними підприємствами, установами, організаціями, заснованими на державній власності або господарськими товариствами, 100 відсотків акцій (часток) яких належать державі або іншому господарському товариству, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі;

2.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України та в установленому порядку вносить їх на розгляд керівництва міністерства;

2.3. забезпечує за участю структурних підрозділів міністерства здійснення міністерством функцій органу управління майном згідно з чинним законодавством;

2.4. готує за участю структурних підрозділів міністерства пропозиції керівництву щодо створення, реорганізації і ліквідації державних господарських об'єднань, державних холдингових компаній, інших державних господарських організацій, державних підприємств, установ, організацій, заснованих на державній власності або господарських товариств, 100 відсотків акцій (часток) яких належать державі або іншому господарському товариству, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі, управління якими здійснює Мінстратегпром, а також здійснює контроль за ходом таких процедур;

2.5. готує за участю структурних підрозділів міністерства проекти статутів (положень) державних господарських об'єднань, державних холдингових компаній, інших державних господарських організацій, державних підприємств, установ, організацій, заснованих на державній власності або господарських товариств, 100 відсотків акцій (часток) яких належать державі, управління якими здійснює Мінстратегпром та вносить пропозиції керівництву міністерства щодо їх затвердження;

2.6. забезпечує за участю структурних підрозділів міністерства подання Мінекономіки пропозицій щодо перетворення державних підприємств в акціонерні товариства, 100 відсотків акцій яких належать державі;

2.7. забезпечує за участю структурних підрозділів міністерства здійснення перетворення державних підприємств в акціонерні товариства, 100 відсотків акцій яких належать державі;

2.8. готує за участю структурних підрозділів міністерства пропозиції керівництву міністерства щодо передачі у встановленому законодавством порядку Міністерству функцій з управління корпоративним правами держави

у статутних капіталах господарських товариств, а також пропозиції щодо передачі функцій з управління корпоративним правами держави у статутних капіталах господарських товариств від міністерства іншим суб'єктам управління об'єктами державної власності, у тому числі у зв'язку з прийняттям рішень про їх приватизацію;

2.9. забезпечує в установленому порядку управління корпоративними правами держави стосовно пакетів акцій (часток), що належать державі у статутному капіталі господарських товариств;

2.10. готує пропозиції керівництву міністерства щодо персонального складу органів управління господарських товариств, 100 відсотків акцій (часток) яких належить державі або іншому господарському товариству, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі, повноваження з управління якими здійснює міністерство;

2.11. забезпечує в межах компетенції здійснення представництва інтересів держави на загальних зборах господарських товариств, повноваження з управління корпоративними правами держави в яких належить Мінстратегпрому;

2.12. забезпечує участь міністерства у заходах, встановлених законодавством, під час провадження справ про банкрутство державних підприємств і господарських товариств, 100 відсотків акцій (часток) яких належить державі або іншому господарському товариству, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі, повноваження з управління якими належить Мінстратегпрому, здійснює контроль за відповідними процедурами, готує пропозиції керівництву міністерства щодо погодження планів санації, мирових угод, переліків ліквідаційних мас, змін і доповнень до них;

2.13. готує за участю структурних підрозділів міністерства та забезпечує подання до державних органів приватизації пропозиції стосовно включення об'єктів права державної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

2.14. готує та забезпечує за участю структурних підрозділів міністерства подання Мінекономіки пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

2.15. готує за участю структурних підрозділів міністерства пропозиції щодо подальшого використання державного майна, що належить до сфери управління Мінстратегпрому та не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації або перетворення державних підприємств у державні акціонерні товариства, 100 відсотків акцій яких належать державі, а також яке було побудоване, створене, придбане, виявлене під час інвентаризації у процесі їх діяльності;

2.16. готує за участю структурних підрозділів міністерства пропозиції керівництву міністерства щодо доцільності передачі в оренду державного майна, у тому числі цілісних майнових комплексів підприємств та їх структурних підрозділів, що належать до сфери управління

Мінстратегпрому, а також майна, яке обліковується на балансі міністерства;

2.17. здійснює контроль за ефективністю використання державного майна в орендних відносинах, забезпечує організацію роботи з повернення майнових активів та цілісних майнових комплексів у разі припинення договорів оренди;

2.18. готує за участю структурних підрозділів міністерства пропозиції керівництву міністерства щодо доцільності прийняття в установленому порядку рішень про передачу, списання та відчуження об'єктів державної власності, що перебувають у сфері управління Мінстратегпрому, забезпечує підготовку таких рішень та здійснює контроль за їх виконанням;

2.19. готує та забезпечує за участю структурних підрозділів міністерства подання Кабінету Міністрів України проєктів рішень з питань передачі об'єктів права державної власності, визначення уповноважених органів управління майном, що повертається у власність держави або орган управління якого не визначений;

2.20. забезпечує ведення обліку об'єктів державної власності, що перебувають у сфері управління Мінстратегпрому, здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;

2.21. здійснює розгляд скарг, заяв, пропозицій, які надходять до Мінстратегпрому, що належать до компетенції Управління;

2.22. здійснює підготовку, опрацювання та візування проєктів наказів та доручень керівництва Мінстратегпрому з питань, що належать до компетенції Управління;

2.23. опрацьовує проєкти нормативно-правових актів, що надійшли на погодження з питань, що належать до компетенції Мінстратегпрому, готує та бере участь в підготовці пропозицій до них;

3. Управління спільно з іншими структурними підрозділами Мінстратегпрому відповідно до повноважень бере участь:

3.1. у погодженні проєктів контрактів з керівниками підприємств, що є у державній власності, додаткових угод до них, у контролі за виконанням показників таких контрактів;

3.2. у розгляді питань преміювання та винагороди за підсумками роботи, заохочення, нагородження керівників підпорядкованих установ, у наданні пропозицій щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3.3. у проведенні моніторингу окремих показників фінансової діяльності підприємств, господарських товариств, установ та організацій, а також державних господарських об'єднань, державних холдингових компаній, що належать до сфери управління міністерства, та вживає заходів до покращення їх роботи;

3.4. в опрацюванні стратегічних планів розвитку державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більш як 50 відсотків акцій (часток) належать державі, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює Мінстратегпром, а також

в наданні пропозицій до них та здійснює в межах компетенції контроль за їх виконанням;

3.5. в опрацюванні річних фінансових планів, основних напрямків діяльності та чітких цілей, інвестиційних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) державних підприємств, господарських об'єднань, господарських товариств і холдингових компаній, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, а також в наданні пропозицій до них та здійснює в межах компетенції контроль за їх виконанням.

### **III. Права Управління**

1. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

1.1. отримувати безоплатно від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, необхідні для виконання покладених на Управління завдань інформацію, документи і матеріали;

1.2. залучати в установленому порядку спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

1.3. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Мінстратегпрому, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, необхідні для виконання покладених на Управління завдань інформацію, документи і матеріали;

1.4. скликати та проводити наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари та інші публічні заходи з питань, що належать до компетенції Управління;

1.5. користуватися відповідними інформаційними, телекомунікаційними та інформаційно-телекомунікаційними системами в установленому законодавством порядку.

### **IV. Керівництво Управління**

1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем Мінстратегпрому відповідно до Закону України «Про державну службу».

2. Начальник Управління повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою.

3. Начальник Управління:

3.1. організовує роботу Управління, забезпечує раціональний і ефективний розподіл посадових обов'язків між його працівниками, координацію та контроль їх діяльності;

3.2. організовує планування роботи Управління, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в Управлінні;

3.3. організовує та контролює підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

3.4. організовує розроблення та опрацювання проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління;

3.5. візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Мінстратегпрому;

3.6. підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи з питань, що належать до компетенції Управління, для подання керівництву Мінстратегпрому, самостійним структурним підрозділам Мінстратегпрому;

3.7. надає відповідні пропозиції до плану діяльності Мінстратегпрому з питань, що належать до компетенції Управління;

3.8. організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію Управління з іншими самостійними структурними підрозділами Мінстратегпрому та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, що потребують спільного вирішення;

3.9. здійснює, за дорученням керівництва Мінстратегпрому, супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності Управління;

3.10. забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в Управлінні;

3.11. бере участь у проведенні комплексу режимних заходів, спрямованих на збереження таємниці при роботі з таємними документами;

3.12. представляє Мінстратегпром в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Управління;

3.13. вносить державному секретарю Мінстратегпрому пропозиції щодо штатної чисельності та структури Управління;

3.14. погоджує положення про структурні підрозділи, утворені у складі Управління;

3.15. погоджує заяви про переведення, стажування державних службовців, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

3.16. погоджує подання (вносить обґрунтоване подання) про присвоєння достроково чергового рангу державного службовця Управління, нагородження, заохочення працівників, притягнення їх до відповідальності;

3.17. надає пропозиції про заохочення та нагородження працівників підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління

Мінстратегпрому;

3.18. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління;

3.19. вносить пропозиції службі управління персоналом щодо підвищення кваліфікації державних службовців Управління;

3.20. здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління;

3.21. відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях Управління та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

3.22. контролює додержання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку.

4. Виконання обов'язків тимчасово відсутнього начальника Управління забезпечується заступником начальника Управління – начальником відділу управління та реформування державних підприємств, а в разі його відсутності - заступником начальника Управління – начальником відділу управління корпоративними правами або покладається на одного із державних службовців Управління, визначеного наказом державного секретаря Мінстратегпрому.

**В.о. директора Департаменту по  
роботі з персоналом Міністерства  
з питань стратегічних галузей  
промисловості України**

**Юрій ДЗЮБА**