

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства з питань
стратегічних галузей
промисловості України
20.04.2021 № 68
(у редакції наказу Міністерства
з питань стратегічних галузей
промисловості України
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ правової експертизи та аналітичного забезпечення
Юридичного департаменту Міністерства з питань стратегічних галузей
промисловості України

I. Загальні положення

1. Відділ правової експертизи та аналітичного забезпечення (далі – Відділ) є структурним підрозділом Юридичного департаменту (далі – Департамент) Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України і підпорядковується директору Департаменту.

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України, Загальним положенням про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, наказами Мінстратегпрому, іншими нормативно-правовими актами, положенням про Юридичний департамент Мінстратегпрому та цим положенням.

3. Чисельність Відділу визначається відповідно до штатного розпису апарату Мінстратегпрому.

4. Співробітники Відділу здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

II. Завдання та функції Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації повноважень Мінстратегпрому з проведення правової експертизи щодо відповідності проєктів нормативно-правових актів, зокрема наказів організаційно-розпорядчого та нормативно-правового характеру, інших документів законодавству України та правилам юридичної техніки в Мінстратегпромі та центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України;

2) здійснює аналітичне забезпечення діяльності Мінстратегпрому в межах повноважень Департаменту.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює правову експертизу щодо відповідності проектів наказів, що подаються на підпис Віце-прем'єр-міністра України – Міністру з питань стратегічних галузей промисловості України, державному секретареві Мінстратегпрому законодавству, правилам нормопроектувальної техніки;

2) за дорученням директора Департаменту розглядає звернення (запити) з питань що належать до компетенції Відділу, Департаменту;

3) аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності структурними підрозділами апарату Мінстратегпрому, підвідомчими організаціями, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та порушень законодавства;

4) надає структурним підрозділам апарату Мінстратегпрому роз'яснення і консультації з питань, що входять до компетенції Відділу;

5) готує аналітичні матеріали з питань законодавчого регулювання та правозастосовчої практики в окремих сферах, що належать до сфери управління Мінстратегпрому;

6) за дорученням директора Департаменту готує аналітичні матеріали, інформаційні довідки в межах компетенції Відділу;

7) розробляє та бере участь у розробленні проектів законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших актів органів виконавчої влади, нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Мінстратегпрому відповідно до компетенції Мінстратегпрому;

8) проводить антидискримінаційну та гендерно-правову експертизу проектів нормативно-правових актів Мінстратегпрому, за результатами яких готує висновки за формами, що затверджуються актами Кабінету Міністрів України;

9) готує висновки щодо проектів законодавчих актів з питань, що стосуються діяльності Мінстратегпрому;

10) розробляє проекти наказів Мінстратегпрому та доручень керівництва Мінстратегпрому в межах компетенції Відділу;

11) здійснює іншу діяльність відповідно до компетенції Відділу та доручень керівництва Департаменту.

III. Права Відділу

1. Відділ має право:

1) залучати посадових осіб Мінстратегпрому, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України, для вирішення питань, що належать до компетенції Відділу;

2) одержувати у встановленому порядку від посадових осіб Мінстратегпрому, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України, підприємств, установ, організацій, державних холдингових компаній у стратегічних галузях промисловості, що належать до сфери управління Мінстратегпрому, інформацію, документи, довідки, розрахунки, інші матеріали необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

3) за дорученням директора Департаменту брати участь в засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться відповідно до завдань та функцій Відділу.

IV. Керівництво Відділу

1. Відділ очолює начальник відділу правової експертизи та аналітичного забезпечення, який призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, встановленому законодавством.

2. Начальник Відділу повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі знань «Право» або за спеціальністю «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою.

3. Начальник Відділу у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника Відділу.

4. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво роботою Відділу, визначає розподіл обов'язків між підпорядкованими державними службовцями, координує та контролює їх діяльність, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

2) організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінстратегпрому;

3) в межах своїх повноважень представляє Відділ як структурний підрозділ Департаменту Мінстратегпрому у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами;

4) організовує та координує підготовку проектів наказів і документів з питань, що належать до компетенції Відділу;

5) підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, з питань, що належать до сфери діяльності

Відділу, які використовуються в управлінській діяльності, для подання директору Департаменту;

б) організовує та скликає наради за погодженням з директором Департаменту з питань, що належать до компетенції Відділу;

7) організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами Мінстатепрому за дорученням директора Департаменту з питань, які потребують спільного вирішення;

8) контролює додержання співробітниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та вимог антикорупційного законодавства;

9) за погодженням з директором Департаменту, вносить обґрунтоване подання про присвоєння дострокового рангу державного службовця, нагородження, заохочення підпорядкованих державних службовців Відділу;

10) вносить пропозиції директору Департаменту щодо підвищення кваліфікації державних службовців Відділу;

11) проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Відділу;

12) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у Відділі;

13) виконання обов'язків тимчасово відсутнього начальника Відділу покладається на заступника начальника Відділу, а в разі його відсутності - на одного із державних службовців Департаменту відповідно до наказу державного секретаря Мінстратегпрому.

V. Взаємодія

1. Відділ працює в безпосередній взаємодії з іншими структурними підрозділами Мінстратегпрому.

2. Відділ в межах компетенції взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

VI. Відповідальність

1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням та законодавством України.

2. Відповідальність інших працівників Відділу визначається посадовими інструкціями.

Директор Юридичного департаменту

Юлія БЄЛОВА